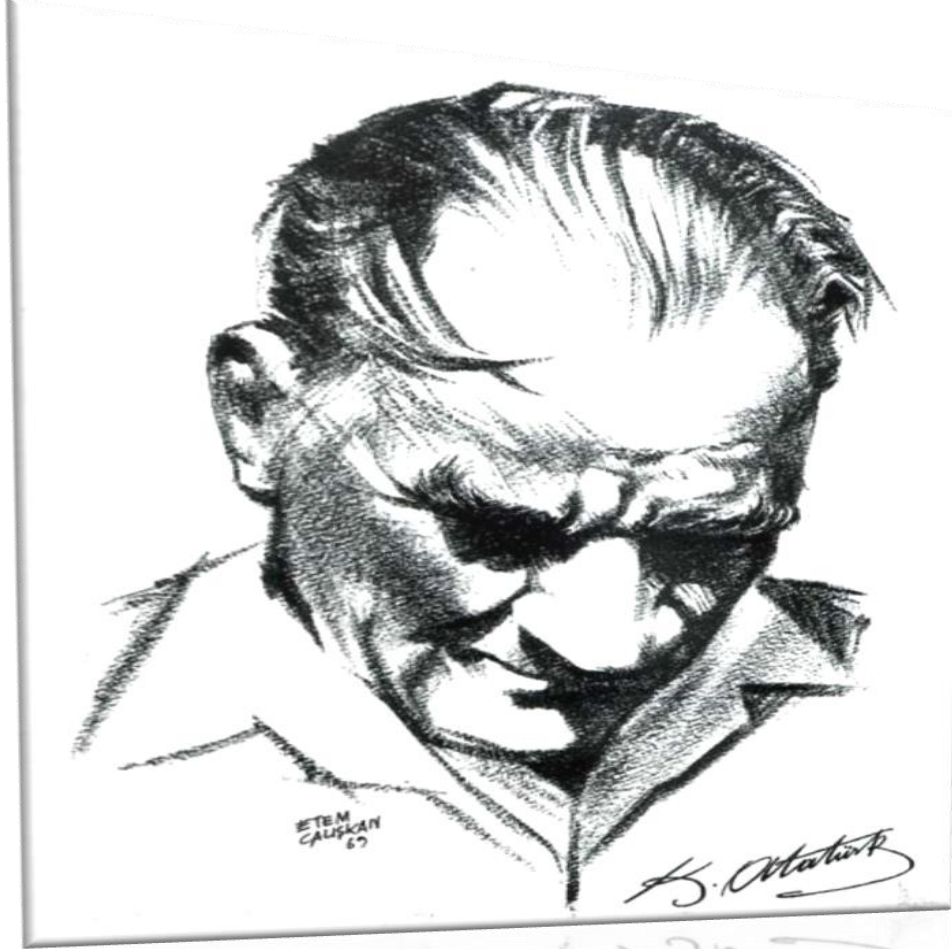


**T.C.**  
**İZMİT KAYMAKAMLIĞI**  
**HAKKANIYE İLKOKULU**

T.C.  
İZMİT KAYMAKAMLIĞI  
HAKKANIYE İLKOKULU

2015-2019  
STRATEJİK PLANI





**“BÜTÜN DERSLER ÖĞRENİLİR; BUGÜN  
OLMAZSA YARIN ÖĞRENİLİR. AHLAK,  
TERBİYE, SAYGI, VATAN, MİLLET VE İNSAN  
SEVGİSİ OKULDA ÖĞRENİLMEZSE HİÇBİR  
YERDE ÖĞRENİLMEZ”**

**MUSTAFA KEMAL ATATÜRK**

# SUNUŞ



## **Amacımız;**

**Gelişen ve değişen dnyada milli kltlerle bezenmiŐ, baŐarıda sınır tanımayan, çizgi üstü model bir okul olmaktır. Bunun yanında demokratik, çağdaş, sosyal hukuk devletimize, İnsan haklarına saygılı ve duyarlı, akılcılık ve bilime önem veren, araŐtırmacı ve sorgulayıcı, eleŐtirel, dürüst, iyi ahlaklı, çevreye duyarlı, kendisiyle ve toplumla barışık, üretken, yaratıcı olan bireyler yetiŐtirmektir.**

**Eyüp ARSLAN**  
Okul Müdürü

## **GİRİŞ**

Okulumuzun Stratejik Planına (2015–2019) Okul Gelişim Yönetim Ekibi (OGYE) tarafından, Okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra bu ekip içerisinde seçilen 5 kişilik çalışma ve koordinasyon ekibi tarafından taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Okulumuzda “Stratejik Planlama Çalışma Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

### **Stratejilerin Belirlenmesi;**

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmaktadır. Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

Kurumun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlenmektedir. Stratejik amaçlar;

- a.** Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
- b.** Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
- c.** Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak ele alınmaktadır.

GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışılacak; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterilecektir.

Stratejik Plan Ekibi

## İÇİNDEKİLER

<b>SUNUŞ</b> .....	<b>III</b>
<b>GİRİŞ</b> .....	<b>IV</b>
<b>1.BÖLÜM</b> .....	<b>1</b>
<b>STRATEJİK PLANLAMA HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	<b>1</b>
1. Hakkaniye İlkokulu Okulu/Kurumu 2015-2019 Stratejik Planlama Süreci.....	1
2. Stratejik Planın Kapsamı .....	1
2. Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	1
<b>2.BÖLÜM</b> .....	<b>2</b>
<b>DURUM ANALİZİ</b> .....	<b>2</b>
A. TARİHİ GELİŞİM.....	2
B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ.....	3
C. FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER.....	5
D. PAYDAŞ ANALİZİ.....	6
E. KURUM İÇİ VE KURUM DIŞI ANALİZ.....	8
1. KURUM İÇİ ANALİZ.....	8
1.1.KURUM YAPISI .....	8
1.2 İNSAN KAYNAKLARI .....	9
1.3 KURUM KÜLTÜRÜ .....	12
1.4 TEKNOLOJİK DÜZEY .....	12
1.5 MALİ KAYNAKLAR .....	13
1.6 İSTATİSTİKİ VERİLER .....	13
1.7 GZFT ANALİZİ.....	14
2. KURUM DIŞI ANALİZ.....	16
2.1 PEST-LE ANALİZİ .....	16
2.2 ÜST POLİTİKA BELGELERİ .....	16
3. EĞİTİM VE ÖĞRETİM SİSTEMİNİN SORUN VE GELİŞİM ALANLARI .....	17
<b>3.BÖLÜM</b> .....	<b>18</b>
<b>GELECEĞE YÖNELİM</b> .....	<b>18</b>
MİSYON .....	19
VİZYON .....	18
TEMEL DEĞERLER.....	20
<b>STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU</b> .....	<b>21</b>
TEMA 1 .....	21
STRATEJİK AMAÇ 1.....	21

STRATEJİK HEDEF 1.1 .....	21
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 1.1 .....	21
STRATEJİLER .....	21
TEMA 2 .....	22
STRATEJİK AMAÇ 2 .....	22
STRATEJİK HEDEF 2.1 .....	22
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.1 .....	22
STRATEJİLER .....	22
STRATEJİK HEDEF 2.2 .....	23
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.2 .....	23
STRATEJİLER .....	23
STRATEJİK HEDEF 2.3 .....	24
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.3 .....	24
STRATEJİLER .....	24
TEMA 3 .....	25
STRATEJİK AMAÇ 3 .....	25
STRATEJİK HEDEF 3.1 .....	25
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.1 .....	25
STRATEJİLER .....	25
STRATEJİK HEDEF 3.2 .....	26
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.2 .....	27
STRATEJİLER .....	28
STRATEJİK HEDEF 3.3 .....	27
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.3 .....	27
STRATEJİLER .....	27
<b>4.BÖLÜM.....</b>	<b>28</b>
<b>MALİYETLENDİRME.....</b>	<b>28</b>
<b>STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU .....</b>	<b>29</b>
<b>5.BÖLÜM.....</b>	<b>30</b>
<b>İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....</b>	<b>30</b>

## TABLULAR

Tablo 1:Stratejik Plan Üst Kurulu Tablosu.....	1
Tablo 2:Stratejik Planlama Ekibi Tablosu.....	1
Tablo 3:Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi Tablosu.....	3
Tablo 4:Faaliyet Alanları Analizi Tablosu.....	6
Tablo 5:Paydaş Matrisi Tablosu.....	8
Tablo 6:Okul Bölümleri Tablosu.....	10
Tablo 7: Yönetici Sayıları Tablosu.....	10
Tablo 8:Yöneticilerin Eğitim Durumları Tablosu.....	10
Tablo 9: Yöneticilerin Hizmet Süreleri Tablosu.....	11
Tablo 10:Kurum Öğretmen Sayısı Tablosu.....	11
Tablo 11: Öğretmenlerin Eğitim Durumları Tablosu.....	11
Tablo 12: Öğretmenlerin Yaş Durumu Tablosu.....	11
Tablo 13: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri Tablosu.....	11
Tablo 14: Yardımcı Hizmetler Sınıfı Bilgileri Tablosu.....	12
Tablo 15: Çalışan Görev Dağılımı Tablosu.....	13
Tablo 16: Kurum rehberlik HizmetleriTablosu.....	14
Tablo 17: Teknolojil AltyapıTablosu.....	14
Tablo 18: Mali KaynaklarTablosu.....	15
Tablo 19: Gelir Gider Tablosu.....	15
Tablo 20: Öğrenci Sayıları Tablosu.....	16
Tablo 21: Okul Bina Genel DurumTablosu.....	16
Tablo 22: Öğrenci-Derslik SayısıTablosu.....	16
Tablo 23: GZFT Analizi Tablosu.....	18
Tablo 24: PESTLE Analizi Tablosu.....	19
Tablo 25: Üst Politika BelgeleriTablosu.....	20
Tablo 26: Sorun ve Gelişim Alanları Tablosu.....	21
Tablo 27: Stratejik Plan MaliyetiTablosu.....	33

## ŞEKİLLER

Şekil 1: Organizasyon Şeması.....	9
-----------------------------------	---

## KISALTMALAR

GZFT	Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler
RAM	Rehberlik ve Araştırma Merkezi
STK	Sivil Toplum Kuruluşu
PEST	Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik
TÜBİTAK	Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
SAM	Stratejik Amaç
SH	Stratejik Hedef
PG	Performans Göstergesi
ADSL	Asimetrik Sayısal Abone Hattı



KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	Hakkaniye İlkokulu
Kurum Statüsü	Kamu
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici :2 Öğretmen :6 Memur :- Hizmetli : 2 (İş-Kur)
Öğrenci Sayısı	116
Öğretim Şekli	Normal
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 0262 383 13 22 Faks :0262 383 13 22
Kurum Web Adresi	<a href="http://www.hakkaniyeio.meb.k12.tr">www.hakkaniyeio.meb.k12.tr</a>
Mail Adresi	<a href="mailto:703331@meb.k12.tr">703331@meb.k12.tr</a>
Kurum Adresi	Mahalle :HAKKANIYE KÖYÜ Posta Kodu : İlçe : İZMİT İli :KOCAELİ
Kurum Müdürü	Eyüp ARSLAN GSM: 0532 223 26 65
Kurum Müdür Yardımcısı	Hayriye Sultan TÜRKOĞLU GSM: 0507 622 46 90

# I. BÖLÜM

## STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

### 1. Stratejik Planın Amacı:

Bu stratejik plan, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, okul ile çevre ilişkilerini geliştirmeyi, okul gelişimini sürekli kılmayı, belirlenen stratejik amaçlarla, ülkemize, çevresine faydalı, kendi ile barışık, düşünen, sorgulayan ve özgün üretimlerde “bende varım” diyebilen özgüveni yüksek, güçlü nesiller yetiştirilmesi amacını taşımaktadır.

### 2. Stratejik Planın Kapsamı:

Bu stratejik plan dokümanı Hakkaniye İlkokulu'nun mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2015–2019 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

### 3. Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Tablo-1 Stratejik Plan Üst Kurulu Tablosu**

STRATEJİK PLANLAMA ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Eyüp ARSLAN	Okul Müdürü
2	Hayriye Sultan TÜRKOĞLU	Müdür Yardımcısı
3	Tuncay FİLİZ	Öğretmen
4	Kemal ÖZER	Okul Aile Birliği Başkanı

**Tablo-2 Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Hayriye Sultan TÜRKOĞLU	Müdür Yardımcısı
2	Eda KARASU DÜNYA	Öğretmen
3	Çağlayan GÖKÇE	Öğretmen
4	Nurgül HATİPOĞLU	Öğretmen
5	Özlem ARGUN	Öğretmen
6	Özlem SARI	Y. Hizmetli
7	Hanife KARANFİL	Y. Hizmetli
8	Zafer KARANFİL	Veli
9	Nurhan KAMIŞ	Veli
10	Hayriye TUĞRALI	Veli

## II. BÖLÜM

### DURUM ANALİZİ

#### **A- TARİHİ GELİŞİM:**

Okulumuzun bulunduğu Hakkaniye köyü 1969 yılında okula kavuşmuş ve açılan ilkokul ‘Adamol İlkokulu’ adı altında 1968-1969 eğitim-öğretim yılında 48 öğrenci ve 1 öğretmenle eğitim-öğretime başlamıştır

İlk açıldığı yıllarda okula Hakkaniye ve Kulmahmut köylerinin öğrencileri devam ederken, 1987-1988 eğitim-öğretim yılında Kulmahmut Köyü İlkokulu’nun açılması ile öğrenci mevcudu azalmıştır. 1987-1988 eğitim-öğretim yılında 7 öğrenci mevcudu olan Adamol İlkokulu, 1988 yılında kapatılmış ve Kulmahmut Köyü İlkokulu’na aktarılmıştır.

Taşınmalı ilköğretim uygulaması kapsamında 1993 yılında inşaatına başlanan okulumuz, 1994-1995 eğitim-öğretim yılında hizmete açılmıştır. Aynı yıl 301 öğrenci ve 10 öğretmen mevcudu ile eğitim-öğretim yapan okulumuz, 48 ilkokul mezunu vermiştir. Okulumuza taşınmalı olarak 14 köy (33 mahalle) den taşınmalı; 2 mahalleden de taşıma dışı öğrenci gelmektedir.

İlköğretim okulu olarak açılan okulumuz ilk 8 yıllık ilköğretim mezunlarını 1996–1997 eğitim-öğretim yılında vermiştir. İlk mezun öğrenci sayımız 13 kişidir. 8 yıllık kesintisiz eğitime geçilmesi ile okulumuzun mevcudu artarak yıllara göre 400–500 arasında değişkenlik göstermiştir. 8 yıllık kesintisiz eğitime geçildikten sonra 2000–2001 eğitim-öğretim yılında ilk mezunlarını veren okulumuzun mezun sayısı 63’tür.

Hakkaniye İlkokulu, 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı 6 Öğretmen, 2 yardım personel ile eğitim öğretim hizmeti vermektedir. 61 kız ve 54 erkek olmak üzere toplam 115 öğrenciye 5 şubede faaliyetine devam etmektedir.

—Okulumuzun 396 metrekare kullanım alanı vardır

—Okulun finansman kaynakları: Okul Aile Birliği gelirleri ve hayırsever katkılarıdır.

—Okul içinde olumlu ve etkili bir kurum kültürü vardır. Yatay ve dikey iletişim sağlıklıdır.

—Okulda karar alma süreçlerine herkesin katılımı sağlanır.

—Okulda veli, çevre, okul işbirliği sağlanmaya çalışılmaktadır. Bakanlığımızın eğitim politikaları benimsenir ve okula hemen aktarılır.

—Planlı Okul Gelişim Modeli ve TKY uygulamaları kapsamında TKY felsefesine ve ilkelerine uygun olarak model çalışmaları etkili şekilde yürütülür. OGYE yoluyla, çalışmalarda eğitime taraf olan herkes temsil edilir. Okul çalışmalarında ekip çalışması benimsenmiştir. Her öğretmen eğitim teknolojilerini kullanmayı bilir ve bilgilerini öğretme sürecine aktarır. Sınıflarımızda bilgisayar destekli eğitim verilmektedir.

## **B- YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ:**

**Tablo-3: Yasal Yükümlülük ve Mevzuat Analizi Tablosu**

<b>Yasal Yükümlülük</b>	<b>Dayanak</b>	<b>Ayrılan Mali Kaynak</b>	<b>Örgüt / İnsan Kaynağı</b>	<b>Değerlendirme</b>
Her çocuğa iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu millî ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi, * 222 sayılı kanunun 1. maddesi, * İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi	Yetersiz	Yetersiz	Güçlendirilmeli
Her çocuğu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.	* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi.	Yetersiz	Yetersiz	Güçlendirilmeli
Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılaplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslar arası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi	Yetersiz	Yetersiz	Güçlendirilmeli
Öğrencilerin, millî ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamak	“	Yetersiz	Yetersiz	Güçlendirilmeli
Öğrencileri, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek.	“	Yetersiz	Yetersiz	Güçlendirilmeli
Öğrencilere bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı kazandırmak.	“	Yetersiz	Yetersiz	Güçlendirilmeli
Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak	“	Yetersiz	Yetersiz	Güçlendirilmeli
Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle millî kültürü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak.	“	Yetersiz	Yetersiz	Güçlendirilmeli
Öğrencilerin becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlamak.	“	Yetersiz	Yetersiz	Güçlendirilmeli

Öğrencileri kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, planlı çalışma alışkanlığına sahip estetik duyguları ve yaratıcılıkları gelişmiş bireyler olarak yetiştirmek.	“	Yetersiz	Yetersiz	Güçlendirilmeli
Öğrencilerin ilgi alanlarının ve kişilik özelliklerinin ortaya çıkmasını sağlamak, meslekleri tanıtmak ve seçeceği mesleğe uygun okul ve kurumlara yönlentmek.	“	Yetersiz	Yetersiz	Güçlendirilmeli
Öğrencileri derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcı olmak	“	Yetersiz	Yetersiz	Güçlendirilmeli
Doğayı tanıma, sevme ve koruma, insanın doğaya etkilerinin neler olabileceğine ve bunların sonuçlarının kendisini de etkileyebileceğine ve bir doğa dostu olarak çevreyi her durumda koruma bilincini kazandırmak.	“	Yetersiz	Yetersiz	Güçlendirilmeli
Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek.	“	Yetersiz	Yetersiz	Güçlendirilmeli
Öğrencileri bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yönlentmek.	“	Yetersiz	Yetersiz	Güçlendirilmeli
Öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, yaratıcı güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak.	“	Yetersiz	Yetersiz	Güçlendirilmeli
Öğrencilerin kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak.	“	Yetersiz	Yetersiz	Güçlendirilmeli

## C- FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER:

Tablo-4: Faaliyet Alanları Analizi Tablosu

FAALİYET ALANI: EĞİTİM - ÖĞRETİM	
<b>1- Rehberlik Hizmetleri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Psikolojik Danışma</li><li>• Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri</li><li>• Meslek Tanıtımı ve Yönlendirme</li></ul>	<b>2- Öğretimin Planlanması</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Planlar</li><li>• Öğretmenler Kurulu</li><li>• Zümre toplantıları</li></ul>
<b>3- Sosyal-Kültürel Etkinlikler</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Halk oyunları</li><li>• Koro</li><li>• Satranç</li><li>• Yarışmalar</li><li>• Kültürel Geziler</li><li>• Sergiler</li><li>• Tiyatro</li><li>• Kermes ve Şenlikler</li><li>• Piknikler</li><li>• Yazarlarla Buluşma Etkinlikleri</li><li>• Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları</li></ul>	<b>4- Öğretimin Uygulanması</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sınıf içi uygulamalar</li><li>• Gezi ve inceleme</li><li>• Yetiştirme kursları</li><li>• Ödevler, performans ve proje görevleri</li></ul>
	<b>5- Öğretimin Değerlendirilmesi</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Dönem içi değerlendirmeler</li><li>• Ortak sınavlar</li></ul>
FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ	FAALİYET ALANI: OKUL ÇEVRE İLİŞKİSİ
<b>1- Öğrenci İşleri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kayıt-Nakil işleri</li><li>• Devam-devamsızlık Sınıf geçme</li></ul>	<b>1- Kurslar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Okuma-Yazma kursları</li><li>• Bilgisayar kursları</li></ul>
<b>2- Öğretmen İşleri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Derece terfi</li><li>• Hizmet içi eğitim</li><li>• Özlük hakları</li><li>• Sendikal Hizmetler</li></ul>	<b>2- Velilerle İlgili Hizmetler</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Veli toplantıları</li><li>• Veli iletişim hizmetleri</li><li>• Okul-Aile Birliği faaliyetleri</li></ul>
<b>3- Mali İşlemler</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Okul Aile Birliği işleri</li><li>• Bütçe işlemleri</li><li>• Bakım-onarın işlemleri</li><li>• Burs işlemleri</li><li>• Taşınır Mal işlemleri</li></ul>	

## **D- PAYDAŞ ANALİZİ:**

Okulumuzun paydaşları, okulumuzun faaliyetleri doğrudan veya olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okulu etkileyen kişi, grup ve ya kurumlardır. Okulumuzun ana işlevi yasalarla kendisine verilen eğitim-öğretim hizmetleridir. Eğitim-öğretim hizmetlerini okulun mevcut yapısı ve görevleri, paydaşlarıyla olan etkileşimi ile biçimlenmektedir.

### **İç Paydaşlar:**

İç paydaşlar, okulumuzdan etkilenen veya etkileyen okul içindeki kişi, grup veya ilgili kuruluşlardır:

### **Dış Paydaşlar:**

Okul faaliyetlerinden etkilenen veya etkileyen okul dışındaki kişi, grup ve kuruluşlardır.

### **İç Paydaş:**

Kurum çalışanı

### **Temel Ortak:**

Hizmetlerden yararlanan

### **Stratejik Ortak:**

Amaçlara yönelik ortaklık

### **Tedarikçi:**

Hizmet sunumunda gerekli olan araç, gereç vs. malzemeyi sağlayanlar

### **Yararlanıcı:**

Hizmetlerden yararlananlar

**Tablo-5: Paydaş Matrisi Tablosu**

PAYDAŞLAR	İç Paydaş	Dış Paydaş			Yararlanıcı	Neden Paydaş	Önem derecesi 1. Önemli 2. Önemsiz
		Temel Ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi			
Okul idarecileri	x					İç P.: Kurum çalışanı olduğu için	1
Öğretmenler	x					İç P.: Kurum çalışanı olduğu için	1
Öğrenciler	x				x	Yararlanıcı: Hizmetlerimizden yararlandıkları için.	1
Hizmetliler	x					İç P.: Kurum çalışanı olduğu için	1
Veliler					x	Yararlanıcı: Hizmetlerimizden yararlandıkları için.	1
Milli Eğitim Müdürlüğü		x		x		T.O: İşbirliği yapıldığından Tedarikçi: Gerekli araç gereçleri hazırlar	1
İlköğretim okulları		x			x	T.O: İşbirliği yapıldığından Yararlanıcı: Hizmetlerimizden yararlandıkları için	1
Ortaöğretim kurumları		x			x	T.O: İşbirliği yapıldığından Yararlanıcı: Hizmetlerimizden yararlandıkları için	1
Üniversite			x			S.O: Amaçlara yönelik ortaklık yapıldığından	2
STK'lar			x			S.O: Amaçlara yönelik ortaklık yapıldığından	2
Sağlık kuruluşları		x				T.O: İşbirliği yapıldığından	1
Karakol		x				T.O: İşbirliği yapıldığından	2
Mahalle Muhtarı		x				T.O: İşbirliği yapıldığından	1
Yerel medya			x			S.O: Amaçlara yönelik ortaklık yapıldığından	2
Sendikalar			x			S.O: Amaçlara yönelik ortaklık yapıldığından	2
Okul kantini	x					İç P.: Kurum çalışanı olduğu için	1
Okul Aile Birliği Yönetimi ve Denetleme Kurulları	x					İç P.: Kurum çalışanı olduğu için	1
İzmit Belediyesi			x			S.O: Amaçlara yönelik ortaklık yapıldığından	1
Halk Eğitim Merkezleri		x				T.O: İşbirliği yapıldığından	1
Rehberlik Araştırma Merkezi(RAM)		x				T.O: İşbirliği yapıldığından	1



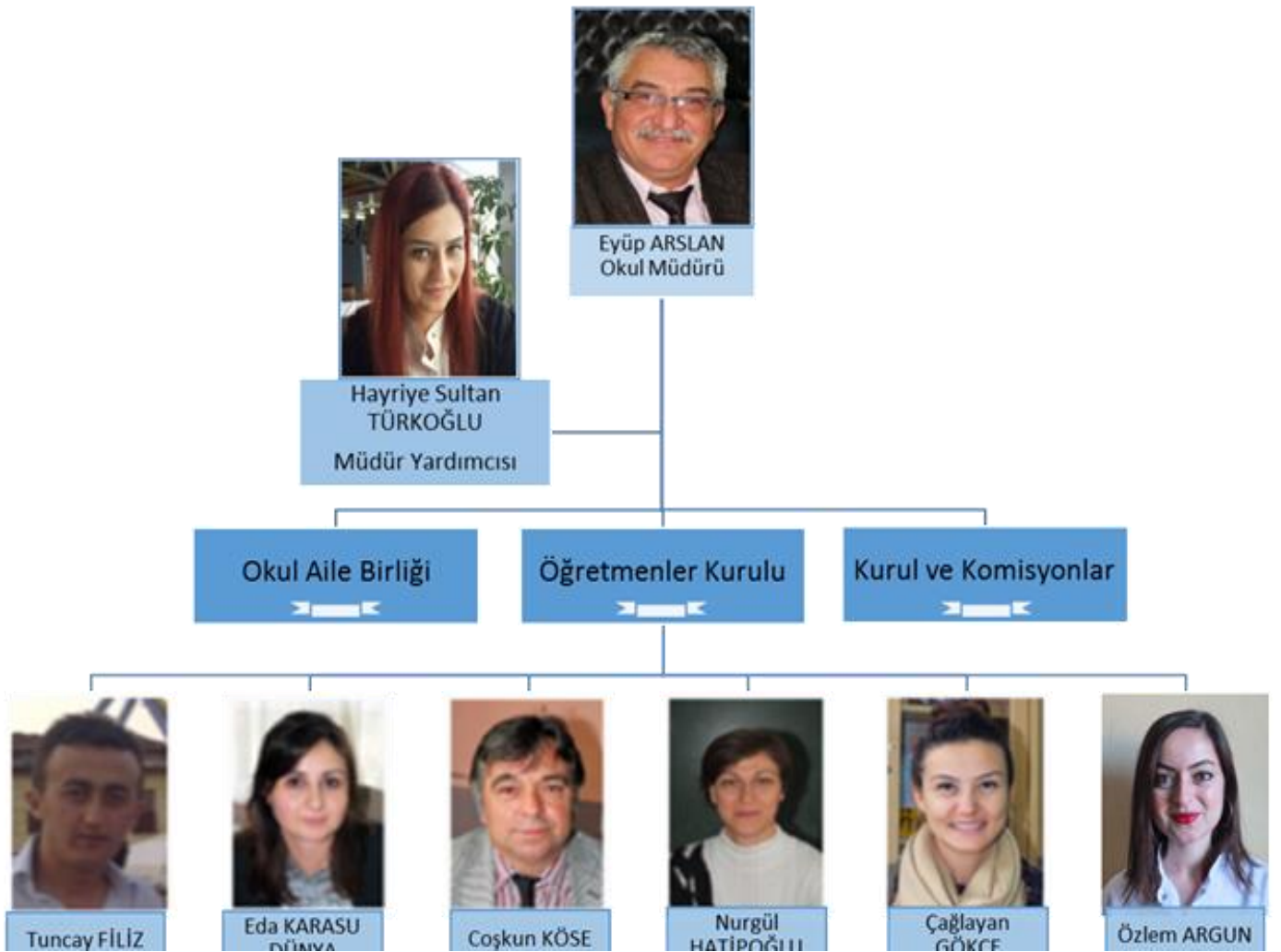
## E- KURUM İÇİ VE KURUM DIŞI ANALİZ:

### 1. KURUM İÇİ ANALİZ:

#### 1.1. KURUM YAPISI:

Şekil-1: Organizasyon Şeması

# TEŐKİLAT ŞEMASI



**Okulun/Kurumun Bina Durumu:**

- a) Binanın özellikleri (ısınma, su ve kanalizasyon):Binanın kalorifer tesisatı çekili, su ve kanalizasyonda bazı sorunlar yaşanmasına rağmen çalışır vaziyettedir.
- b) Derslik sayısı ve yeterliliği: Okulumuzun 9 dersliği olup ve derslik sayıları yeterlidir.
- c) Laboratuvarlar (araç-gereç durumu): Laboratuvar bulunmamaktadır.
- d) Okul/ kurum kitaplığı: Bir kütüphanemiz vardır ve kütüphanemiz yeterli durumdadır.
- e) Atölye ve özel derslik durumu: Okulumuzun Bilişim Teknoloji sınıfı yoktur.
- f) Depo, ambar ve arşiv: Okulumuzun deposu ve arşivi vardır.
- g) Toplantı salonu: 80 kişi kapasiteli bir Konferans salonumuz mevcuttur.
- h) Spor Salonu: Spor salonu bulunmamaktadır. Halı saha ile basketbol ve voleybol alanları vardır.
- i) Bahçe alanı, ağaçlandırılması ve korunması: Okulumuzun çevre düzenlenmesi yapılmıştır.

**Tablo-6: Okul Bölümleri Tablosu**

Sıra No	MEKÂN	SAYI
1	Derslik	9
2	Müdür Odası	1
3	Müdür Yrd. Odası	1
4	Öğretmenler Odası	1
5	Kantin	1
6	Özel Eğitim Sınıfı	-
7	Wc Sayısı	3
8	Kütüphane	1
9	Arşiv	1
10	Konferans Salonu	1
11	Destek Odası	-
12	Yemekhane	3

**1.2. İNSAN KAYNAKLARI:****Tablo-7: Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı**

SıraNo	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	-	1
2	Müdür Yrd.	-	1	1

**Tblo-8: Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu**

Eğitim Düzeyi	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Ön Lisans	-	-
Lisans	1	%50
Yüksek Lisans	1	%50

**Tablo:9 Kurum Yöneticilerinin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-5 Yıl	-
6-10 Yıl	1
11-15 Yıl	-
16-20 Yıl	1
21+.....üzeri	-

**Tablo-10: Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:**

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Sınıf Öğretmeni	-	3	3
2	İngilizce	1	-	1
3	Okul Öncesi	-	1	1
4	Rehberlik	-	-	-
TOPLAM		1	4	5

**Tablo-11: Öğretmenlerin Eğitim Durumu:**

Eğitim Düzeyi	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Ön Lisans		
Lisans	5	% 100
Yüksek Lisans		

**Tablo-12: Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:**

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	4
30-40	
40-50	1
50+...	

**13- Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:**

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	1
4-6 Yıl	3
7-10 Yıl	
11-15 Yıl	
16-20 Yıl	1
21+... üzeri	

**Destek Personale (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:****Tablo- 14: 2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:**

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı
1	Memur				
2	Hizmetli				
3	Sözleşmeli İşçi				
4	Sigortalı İşçi		2		

**Tablo- 15: Çalışanların Görev Dağılımı**

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	Okul müdürü; 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür yardımcısı	Müdür yardımcısı 1. Ders okutur 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Öğretmenler	1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
4	Yardımcı hizmetler personeli	1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Nöbet tutmak, 6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.
5	Kaloriferci	8. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar. 9. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar. 10. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur. 11. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar

**Tablo-16: Kurum Rehberlik Hizmetleri Tablosu**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans				
Rehber Öğretmen Norm Sayısı	Rehber Öğretmen Sayısı	İhtiyaç Duyulan Rehber Öğretmen Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan		Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
-	-	1	-	-	-	-	-	-

### 1.3. KURUM KÜLTÜRÜ:

Kurum kültürü kapsamında ipucu niteliği taşıyan kurumdaki kurallar, iletişim biçimleri, iş görenlere yönelik tavır davranışlar, ödül ceza sistemi ve etik değerlere ilişkin konu başlıkları, memnuniyet anketi içerisine dâhil edilmiş ve elde edilen verilerle kurum kültürü yordanmaya çalışılmıştır. Farklılıklar göstermekle birlikte, alinyasında kurum kültürünün özünü oluşturan on boyuttan bahsedilmektedir (Vural:2003, s.59-62). i. Bireysel İnisiyatif ii. Risk Toleransı iii. Yön (Amaç-Hedefler) iv. Bütünleşme v. Yönetim Desteği vi. Kontrol (Denetim) vii. Kimlik Oluşumu viii. Ödül Sistemi ix. Çatışma Toleransı x. İletişim Modelleri

Çalışanlara yönelik anket sonuçları bu bağlamda değerlendirildiğinde, iyileştirmeye açık alan çıkmamıştır.

### 1.4. TEKNOLOJİK DÜZEY:

**Tablo-17: Teknolojik Altyapı Tablosu**

No	DERS ARAÇ GEREÇLERİ VE DONANIM	MEVCUT ADET	DONANIM YETERLİLİĞİ	
			Yeterli	Yetersiz
1	ADSL Bağlantısı	1	X	
2	Bilgisayar	8	X	
3	Bilgi Teknolojileri Sınıfı	-		X
4	Projeksiyon	5	X	
5	Projeksiyon perdesi	5	X	
6	Yazıcı	3	X	
7	Tarayıcı sayısı	1	X	
8	Fotokopi makinesi	2	X	
9	Akıllı tahta	6	X	

### 1.5. MALİ KAYNAKLAR:

**Tablo-18: Okul Mali Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Okul aile Birliği	-	6470	4500	4750	5000	5250
Anasınıfı	2250	2170	2250	2500	2600	2750
<b>TOPLAM</b>	<b>2250</b>	<b>8640</b>	<b>6750</b>	<b>7250</b>	<b>7600</b>	<b>8000</b>

**Tablo-19: Okul Gelir-Gider Tablosu:**

YILLAR	2012		2013		2014	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	-	-	-	-	2250	250
Küçük onarım		-		-		1100
Bilgisayar harcamaları		-		-		500
Anasınıfı (Kırtasiye-Yemek)		-		-		200
Sosyal faaliyetler		-		-		200
<b>GENEL</b>				-		

### 1.6. İSTATİSTİKİ VERİLER:

**Tablo-20: Sınıflar Bazında Kız - Erkek Öğrenci Sayıları**

SINIFLAR	KIZ SAYISI	ERKEK SAYISI	TOPLAM
Anasınıfı	12	12	24
1. Sınıf	18	12	30
2. Sınıf	7	10	17
3. Sınıf	10	10	20
4. Sınıf	15	9	24
<b>TOPLAM</b>	<b>62</b>	<b>53</b>	<b>115</b>

**Tablo-21: Okul Bina Genel Durumu Tablosu**

Toplam Bina Sayısı	Bina Yaş Ortalaması	Bakım Onarım Gereksinim Duyan Bina Sayısı	Toplam Derslik Sayısı	Toplam Spor Salonu Sayısı	Toplam Çok Amaçlı Salon (sosyal/kültürel faaliyetler) Sayısı	Ek Derslik Yapımına Uygun Olup Olmadığı		Okul Yapımına Uygun Arsa Olup Olmadığı	
						Uygun Değil	Uygun	Yok	Var
1	23	1	9	0	1	X	9	X	

**Tablo-22: Öğrenci Derslik Durumu Tablosu**

Eğitim-Öğretim Yılı	Derslik sayısı	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Öğretmen sayısı	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı		
					Kız	Erkek	Toplam
2014–2015	9	11	5	20	54	44	98
2015–2016	9	13	5	23	62	53	115

**1.7. GZFT ANALİZİ:**

Bu analiz genel olarak, kuruluşu bulunduğu çevrenin içinde sistematik olarak inceler. Kuruluşun güçlü ve zayıf yönleriyle, dışsal etkilerden kaynaklanan fırsatları ve karşı karşıya olduğu tehditleri belirlemede yardımcı olur. SWOT analizi, takip eden aşamalar için kaynak oluşturması ve rehberlik etmesi açısından büyük önem arz etmektedir. Güçlü ve zayıf yönlerimiz belirlenirken müdürlüğümüzün örgüt yapısı, birimlerin görev ve yetkileri, örgüt içi değişiklikler, personel durumu, kurum kültürü, teknolojik altyapı ve mali durum gibi konular dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Güçlü yönler, kurumun belirlediği stratejik amaçlarına ulaşmasında önemli rol oynayan araçlardır. Zayıf yönler ise bu amaçlara ulaşmayı zorlaştırabilecek veya engel teşkil edebilecek hususlar olup, alınması gereken önlemleri belirlemede önemli rol oynar. Fırsatlar, kurumun kontrolü dışında dış çevrede meydana gelen değişiklik ve gelişmelerden kuruma avantaj sağlaması muhtemel olan durumlardır. Tehditler ise yine kurumun kontrolü dışında dış çevrede gerçekleşen ve kurumun çalışmalarını sekteye uğratabilecek dış faktörlerdir. Bunların uygun stratejiler izlenerek sınırlandırılması veya ortadan kaldırılması gerekir.

GZFT Analizi özet olarak, bir kurumun kendini tanıma çabası olup, gelişim için çıkılan yolda “Şu anda neredeyiz?” sorusunun cevabını verir. Tüm bu bilgiler ışığında yapılan çalışmalar sonucunda, müdürlüğümüzün GZFT analizi aşağıdaki gibi şekillenmiştir

**Tablo-23: GZFT Analizi Tablosu**

<b>GÜÇLÜ YÖNLER</b>		
<b>TEMA 1</b> <b>Eğitim ve Öğretime Erişim</b>	<b>TEMA 2</b> <b>Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>	<b>TEMA 3</b> <b>Kurumsal Kapasite</b>
<p>1- Devamsızlık ve sınıf tekrar oranlarının azalıyor olması</p> <p>2- Okul öncesi eğitimin öneminin anlatılıyor olması</p> <p>3- Öğretmenlerin düzenli veli görüşmeleri yapıyor olması</p>	<p>1- Sportif ve sosyal faaliyetlerde başarı potansiyelinin yüksek olması</p> <p>2- Okul bahçesinin sportif faaliyetlere uygun olması</p>	<p>1- Demokratik tavır sergileyen yönetim anlayışına sahip olması</p> <p>2- Genç, dinamik ve seçilmiş bir eğitim kadrosuna sahip olması</p> <p>3- Okulumuzun her sınıfında bilgisayar ve internet bağlantısının olması</p> <p>4- Çok amaçlı toplantı salonunun olması</p> <p>5- Bünyesinde anasınıfı olması</p>
<b>ZAYIF YÖNLER</b>		
<b>TEMA 1</b> <b>Eğitim ve Öğretime Erişim</b>	<b>TEMA 2</b> <b>Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>	<b>TEMA 3</b> <b>Kurumsal Kapasite</b>
<p>1- Okula devamsızlık oranının halen istenen düzeye inmemiş olması</p>	<p>1. Ara sınıflarda nakillerin fazla olması, okula okuma yazma bilmeyen öğrencilerin gelmesi</p> <p>2. Okul-aile birliği bütçesinin yetersiz olması</p> <p>3. Öğrenci sayısının fazla olması</p> <p>4. Velilerin, öğretmen seçme davranışları gösteriyor olması</p> <p>5. Öğrencilerimizde okuma alışkanlığının yetersiz olması</p>	<p>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personelinin yetersiz olması.</p> <p>2. Okulda kalıcı rehber öğretmenin olmayışı ve diğer okullara görevlendirilmesi</p> <p>3. Kadrolu öğretmen açığının var olması</p> <p>4. Spor ve müzik salonunun olmaması</p> <p>5. Okulun donanım ve onarım ihtiyaçlarının var olması</p>

<b>FIRSATLAR</b>		
<b>TEMA 1</b> <b>Eğitim ve Öğretime Erişim</b>	<b>TEMA 2</b> <b>Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>	<b>TEMA 3</b> <b>Kurumsal Kapasite</b>
<p>1- Yerel yönetimlerle iletişimin güçlü olması</p> <p>2- Bakanlığımızın, okullaşma oranı ve devamsızlık konusunda politikalara önem vermesi</p>	<p>1. Velilerin, kaliteli eğitime ilişkin talep ve beklentilerinin artıyor olması</p> <p>2. Sosyo-ekonomik düzeyi düşük öğrencilere yönelik destek imkânlarının artması</p>	<p>1. Okulun ulaşım açısından avantajlı bir konuma sahip olması</p> <p>2. Okul-aile birliğinin var olması</p> <p>3. Öğretmenlerce tercih edilen bir kurum olması</p>
<b>TEHDİTLER</b>		
<b>TEMA 1</b> <b>Eğitim ve Öğretime Erişim</b>	<b>TEMA 2</b> <b>Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>	<b>TEMA 3</b> <b>Kurumsal Kapasite</b>
<p>1. Okulun sürekli göç alan bir bölgede yer alması sebebiyle, eğitime erişim ve tamamlama da sorunlar olması</p> <p>2. Velilerin sosyo - ekonomik durumlarının düşük olması</p>	<p>1. Velilerin eğitim seviyesinin düşük olması</p> <p>2. Okulun dış tehditlere açık olması</p>	<p>1. Fiziki kapasitenin üzerinde öğrenci potansiyelinin var olması</p> <p>2. Yardımcı personelin kalıcı olmaması ve sık sık değişiyor olması</p>



2. **KURUM DIŞI ANALİZ:**  
2.1. **PEST-LE ANALİZİ:**

**Tablo-24 PEST Analizi Tablosu**

<b>POLİTİK VE YASAL ETMENLER</b>	<b>EKONOMİK ÇEVRE DEĞİŐKENLERİ</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Eğitim politikalarının, modern çağın gereksinimleri doğrultusunda güncelleniyor olması.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Okulun alım bölgesindeki velilerin gelir dağılımları arasında çok fazla fark olması.</li><li>Gelir düzeyi düşük öğrencilerin varlığı.</li></ul>

<b>SOSYAL-KÜLTÜREL ÇEVRE DEĞİŐKENLERİ</b>	<b>TEKNOLOJİK ÇEVRE DEĞİŐKENLERİ</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Göçün etkisiyle oluşan çok kültürlü yapıdan kaynaklı sorunların varlığı</li><li>Farklılıkların doğru yönetilememesinden kaynaklanan sorunların var olması</li><li>Kent yaşamının benimsenememesi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Eğitim alanında teknolojiden azami düzeyde yararlanılıyor olması.</li><li>Teknolojinin ucuzlaması ve teknolojiye erişimin artması</li><li>Teknolojinin getirdiği olumsuz etkilerin eğitim sürecine yansması.</li></ul>

<b>EKOLOJİK VE DOĐAL ÇEVRE DEĞİŐKENLERİ</b>	<b>ETİK VE AHLAKSAL DEĞİŐKENLER</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Göçle artan nüfusla birlikte kişi başına düşen yeşil alanın azalması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Göçle gelen nüfusun kırsalda edindiği kültür yapısını kente taşması</li><li>Etik değerlerin göz ardı edilmesi.</li></ul>

2.2. **ÜST POLİTİKA BELGELERİ:**

**Tablo-25: Üst Politika Belgeleri Tablosu**

<b>SIRA NO</b>	<b>REFERANS KAYNAĐININ ADI</b>
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
3	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
4	Milli Eğitim Bakanlığı 2015–2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
5	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
6	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
8	Kocaeli İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
9	İzmit İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

### 3. EĞİTİM-ÖĞRETİM SİSTEMİNİN SORUN VE GELİŞİM ALANLARI:

Tablo- 26: Sorun ve Gelişim Alanları Tablosu

<b>TEMEL SORUN ALANLARI</b>	
<b>1- EĞİTİM-ÖĞRETİM SORUNLARI</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Öğrencilerin anasınıfı eğitimi almadan okula başlamaları</li><li>2. Öğrencilerin, eğitim-öğretim ile ilgili ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanlara uzak olması.</li><li>3. Sosyal kültürel faaliyetlerin az olması</li></ol>
<b>2- OKUL FİZİKSEL DURUMU</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Eğitim-öğretimde araç-gereç eksikliğinin olması.</li><li>2- Okulun dış görünüşü ( duvarların boyanması, bahçe düzeni vb.) eksikliğinin olması.</li></ol>
<b>3- PAYDAŞ SORUNLARI</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Velilerin ekonomik durumunun düşük olması</li><li>2. Velilerin kendi başına iş yapamayan öğrenci yetiştirmeleri</li><li>3. Velilerin yapılan toplantılara katılımının azlığı.</li><li>4. Velilerin okul ile iletişiminin az olması.</li><li>5. Okulun gelirin olmaması</li></ol>

# III. BÖLÜM

## GELECEĞE YÖNELİM



## MİSYONUMUZ

- Türk milli eğitiminin temel amaçları doğrultusunda öğrencilerimizin Öğrenmesini sağlamak, eğitimin bir ihtiyaç olduğuna inanan ve kendini Geliştirme isteği duyan , doğru düşünebilen ,bilgili, becerili, kendine güvenen bireyler olarak yetişmelerine fırsat tanımaktır.

## VİZYONUMUZ

- En uzak mesafede en iyi eğitim hizmetini vererek; araştıran, sorgulayan ve topluma yararlı bireyler yetiştiren bir kurum olmaktır.

## TEMEL DEĞERLER

Ülkemizin geleceğinden  
sorumluyuz.

Tüm çalışmalarımızı  
sevgi temeline  
dayandırırız

Toplam Kalite Yönetimi  
Felsefesini benimseriz.

Kurumda çalışan her  
kesin katılımı ile sürecin  
devamlı olarak  
iyileştirileceğine ve  
geliştirileceğine  
inanırız.

Sağlıklı bir çalışma  
ortamı içerisinde  
çalışanları tanıyarak  
fikirlere değer verir  
ve işimizi önemseriz.

Mevcut ve potansiyel  
hizmet bekleyenlerin  
ihtiyaçlarına  
odaklanırız.

# 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

**STRATEJİK AMAÇ- 1:** Bölgemizdeki tüm öğrencilerin, eğitim-öğretim hakkını kullanmalarını ve eğitim sürecini tamamlamalarını sağlamak.

**STRATEJİK HEDEF 1.1:** Öğrencilerimizin okula erişimini artırmak ve devamsızlıklar ile okul terklerini azaltarak, eğitim sürecini tamamlamalarını sağlamak.

## Hedefin Mevcut Durumu:

Okulun sürekli göç alan bir bölgede yer alması, velilerin sosyo-ekonomik durumlarının ve eğitim seviyelerinin düşük olması sebebiyle, eğitime erişim ve tamamlama da sorunlar yaşanmaktadır. Devamsızlık konusunda, tüm okul çalışanlarının gayretleri ile devamsızlık oranı sürekli azalmakla birlikte, oran henüz istenilen düzeye inmemiştir.

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ							
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				
SH	1		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
PG	1.1.1.	Okul öncesi öğrenci sayısı			20	24	24	24	24	24
PG	1.1.2.	Devamsızlık oranı			1,20	1,15	1,10	1,05	1,00	0,95
PG	1.1.3.	Sınıf tekrar oranı			0	0	0	0	0	0
PG	1.1.4.	Devamsız öğrencilere yönelik ev ziyareti sayısı			0	0	5	7	8	10
PG	1.1.5.	Gönderilen devamsızlık mektubu sayısı			35	30	28	26	24	22

Sıra No	STRATEJİLER	Sorumlu Kişi Ekip
1	Okul öncesi okullaşmayı artırmak için yerel yönetimlerle işbirliği yapılması	Okul Yönetimi
2	Devamsızlık konusunda ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılması	Okul Yönetimi
3	Sınıf tekrarları konusunda rehberlik hizmetlerinin sunumu daha etkin hale getirilmesi	Rehber Öğretmen
4	Ev ziyaretlerinde mahalle muhtarlığının desteğinin sağlanması	Okul Yönetimi/İlgili Sınıf Öğretmeni

## 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

**STRATEJİK AMAÇ- 2:** Okulumuzun mevcut tüm imkânlarını en üst düzeyde kullanarak, öğrencilerimizin; bilişsel, duyuşsal ve psiko-motor gelişimlerini destekleyip bir üst öğrenime hazırlamak.

**STRATEJİK HEDEF 2.1:** Öğrencilerin akademik, sosyal, sportif ve kültürel alanda gelişimlerini sağlamak

### Hedefin Mevcut Durumu:

Çevresel faktörlerin olumsuz etkileri, okuma alışkanlığı konusunda da kendisini hissettirmektedir. Öğrenci başına okunan kitap sayısı ve kütüphaneden yararlanan öğrenci sayısı oldukça düşük seviyelerdedir. Sportif faaliyetlere katılan öğrenciler olmasına karşın, okulumuzda lisanslı sporcu öğrenci bulunmamaktadır.

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ							
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				
SH	1		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
PG	2.1.1.	Öğrenci başına okunan kitap sayısı			3	3	8	10	12	15
PG	2.1.2.	Takdir belgesi alan öğrenci sayısı			5	6	6	7	8	9
PG	2.1.3.	Teşekkür belgesi alan öğrenci sayısı			9	9	11	12	13	14
PG	2.1.4.	Sosyal ve kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısı			-	-	91	95	100	105
PG	2.1.5.	Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı			-	-	60	65	70	75
PG	2.1.6.	Açılan beceri kursu sayısı			-	1	1	1	1	1
PG	2.1.7.	Açılan sosyal ve kültürel kurs sayısı			-	1	1	1	1	1

Sıra No	STRATEJİLER	Sorumlu Kişi Ekip
1	Kitap okuma alışkanlığı konusunda ödül sistemi oluşturulması	Okul Yönetimi
2	Destek eğitimlerine ilgili öğrenciler yönlendirilmesi	Okul Yönetimi
3	İl ve ülke genelindeki sportif faaliyetlere katılımı artırmak amacıyla yerel yönetimlerden destek alınması	Okul Yönetimi
4	Okuma alışkanlığı konusunda velilerle işbirliği yapılarak, kendilerinin rol model olmalarının sağlanması	Sınıf Öğretmenleri Rehber Öğretmen
5	Beyaz Bayrak koşullarının tekrar oluşturulması	Okul Yönetimi
6	Akademik başarıyı ölçmeye yönelik deneme sınavları yapılması	Okul Yönetimi

**STRATEJİK HEDEF 2.2:** Öğrenci ve velilere yönelik yapılan sosyal, sportif, sanatsal ve kültürel etkinlik sayısını artırmak

**Hedefin Mevcut Durumu:**

Okul alım bölgesinin sosyo-ekonomik yapısı nedeniyle okul gezileri ve etkinlikler kısıtlı imkânlarla sağlanmaktadır. Veli toplantılarına katılım oranları bir hayli düşük seviyelerde seyretmektedir.

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ							
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				
SH	2		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
PG	2.2.1.	Öğrencilere yönelik yapılan gezi sayısı	1	1	1	1	2	2	2	2
PG	2.2.2	Velilere yönelik yapılan etkinlik sayısı	-	1	1	2	2	3	3	4
PG	2.2.3.	Veli toplantılarına katılım oranı			25	35	40	45	50	55

Sıra No	STRATEJİLER	Sorumlu Kişi Ekip
1	Yerel yönetimler ve STK'larla işbirliğine gidilmesi	Okul Yönetimi
2	Mevcut imkânların en üst düzeyde kullanılarak, öğrencilerin etkinliklere yönlendirilmesi	Okul Yönetimi
3	Okul-aile işbirliğini artırmak amacıyla velilere yönelik bilgilendirme çalışmalarının yapılması	Okul Yönetimi Rehber Öğretmen



### STRATEJİK HEDEF 2.3: Öğrencilerimizin yabancı dil yeterliliğini artırmak.

#### Hedefin Mevcut Durumu:

Yabancı dillerin öğrenilmesi konusunda, ilgili dersin yılsonu puan ortalamalarının yeterli düzeyde olduğu görülmektedir. Plan dönemi süresince bu ortalamaların giderek artırılması öngörülmüştür.

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ							
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				
SH	3		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
PG	2.3.1.	4.Sınıf yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması	-			62,2	65	67	69	71

Sıra No	STRATEJİLER	Sorumlu Kişi Ekip
1	Yabancı dil eğitiminin erken yaşlarda edinilmesinin önemi hakkında velilerin bilgilendirilmesi	İngilizce Öğretmeni
2	İngilizce öğretmenlerinin, dil öğretiminde yeni yaklaşımlara dair eğitimlerden yararlanmasının sağlanması	Okul Yönetimi

## 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

**STRATEJİK AMAÇ- 3:** Kurumsal kapasiteyi çağın gereksinimleri doğrultusunda geliştirmek.

**STRATEJİK HEDEF 3.1.** İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesini sağlamak.

### Hedefin Mevcut Durumu:

Eğitimin mihenk taşı olan öğretmenlerimizin kişisel ve mesleki gelişimlerinin artırılması eğitim-öğretim sürecine doğrudan etki etmektedir. Mahalli ve merkezi hizmetiçi eğitim kurs ve seminerlerine katılımı artırmak, elde edilen tecrübe ve deneyimlerin tüm çalışanlarla paylaşılmasını sağlamak, değişen ve gelişen dünyaya ayak uydurmanın ön koşuludur.

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ							
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				
SH	1		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
PG	3.1.1.	Hizmetiçi eğitime katılan personel sayısı			-	1	1	1	1	1
PG	3.1.2.	Lisansüstü akademik kariyer yapan personel sayısı	-	-	1	1	1	1	1	1

Sıra No	STRATEJİLER	Sorumlu Kişi Ekip
1	İletişim kaynaklarını etkin kullanarak, personelin kişisel ve mesleki gelişimlerine yönelik eğitimlerden haberdar olmalarının sağlanması	Okul Yönetimi
2	Eğitimde yeni yaklaşımlar ve öğretim yöntemlerine yönelik eğitim programlarına öğretmenlerin teşvik edilmesi	Okul Yönetimi

**STRATEJİK HEDEF 3.2.** Kaynakları doğru, verimli kullanarak çağın koşullarına ve coğrafi risklere uygun olarak okulun ve dersliklerin öğrenci sosyal ve fiziksel gelişimine uygun olarak düzenlenmek.

**Hedefin Mevcut Durumu:**

Kısıtlı kaynaklar etkili ve verimli kullanılarak, okulun her türlü bakım, onarım ve donatımı sağlanmaya çalışılmakla birlikte, ihtiyaç duyulan alanlarda hayırseverlerin desteği alınmaktadır. Okulumuz FATİH Projesi kapsamında çağdaş altyapısıyla hizmet vermektedir.

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ							
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
PG	3.2.1.	Alınan bilgisayar sayısı			-	1	1	1	1	1
PG	3.2.2.	Bakım onarımı yapılan bölüm sayısı			-	4	5	6	7	8

Sıra No	STRATEJİLER	Sorumlu Kişi Ekip
1	Kurumun fiziki yapısının iyileştirilmesi için hayırsever, STK ve yerel yönetimlerle irtibata geçilecektir.	Okul Yönetimi
2	Kütüphanedeki kitap çeşitliliğinin artırılması için alternatif kaynakların hayata geçirilmesi	Okul Yönetimi

**STRATEJİK HEDEF 3.3.** Okulda stratejik yönetim anlayışının yerleşmesini sağlamak.

**Hedefin Mevcut Durumu:**

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunuyla birlikte şeffaflık, mali saydamlık ve hesap verebilirlik kavramlarının önem kazandığı; klasik yönetim anlayışının yerini stratejik yönetim anlayışına bıraktığı bilinmektedir. Bu bağlamda, okulumuzda her yıl memnuniyet anketleri uygulanmakta ve paydaşların yönetime katılımı önemsenmektedir. Anket sonucunda elde edilen veriler objektif olarak ele alınmakta ve memnuniyet oranı her yıl artış göstermektedir.

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ							
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				
SH	3		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
PG	3.3.1.	Çalışan memnuniyet oranı			0	0	7	7	7	7
PG	3.3.2.	Veli memnuniyet oranı			0	0	40	45	50	55
PG	3.3.3.	Öğrenci memnuniyet oranı			0	0	24	30	35	40

Sıra No	STRATEJİLER	Sorumlu Kişi Ekip
1	Stratejik plan ekibince, okul planının her yıl izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması	Okul Yönetimi SP Ekibi
2	İlerleme kaydedilen alanların yanı sıra ilerleme kaydedilemeyen hedeflerle ilgili çalışmaların yapılması	Okul Yönetimi SP Ekibi



## **MALİYETLENDİRME**

**Tablo- 27:Stratejik Plan Maliyet Tablosu****STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU**

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	MALİYET					
		2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM
1	1.1.		270	300	320	350	1240
2	2.1.		670	700	750	800	2920
	2.2.		350	400	450	500	1700
	2.3.		-				
3	3.1.		-				
	3.2.		1500	1600	1700	1800	6600
	3.3.		-				
<b>GENEL TOPLAM</b>			<b>2790</b>	<b>3000</b>	<b>3220</b>	<b>3450</b>	<b>12460</b>

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okul Müdürü başkanlığında Strateji Planlama Çalışma Ekibinin de katılımıyla tüm okul paydaşlarının içinde olacağı değerlendirme toplantıları 2015–2019 yılları arasında Ocak, Mart, Mayıs, Eylül, Kasım aylarında yapılacaktır. Stratejik planımızdaki hedeflerimize ulaşma düzeyimiz performans kriterlerimiz esas alınarak değerlendirilecek, plandaki aksamalar tespit edilerek gerekli iyileştirmeler yapılacaktır.

### A. Performansın İzlenmesi

Performans göstergeleri ve ilgili veriler düzenli olarak toplanıp hedeflerin ölçüm kriterlerine göre değerlendirilecektir.

### B. Raporlama

Plan ilerleme düzeyi Ocak, Mart, Mayıs, Eylül, Kasım aylarında toplanacak, Stratejik Planlama Ekibi tarafından değerlendirilecek, stratejik hedeflere ulaşma düzeyi, hedeflere ulaşamamışsa nedenleri stratejik plan dönem raporunda belirtilecektir.

### C. Planın Duyurulması

Stratejik plan okulumuzun Web Sitesinde yayınlanacaktır. Planımızın örnekleri öğretmen ve yöneticilerimize dağıtılacak, okul panolarına asılacaktır.

## Stratejik Plan Üst Kurulu İmza

### STRATEJİK PLANLAMA ÜST KURULU

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Eyüp ARSLAN	Okul Müdürü	
2	Hayriye Sultan TÜRKOĞLU	Müdür Yardımcısı	
3	Tuncay FİLİZ	Öğretmen	
4	Kemal ÖZER	Okul Aile Birliği Başkanı	

.../.../201..

UYGUNDUR