

T.C  
İZMİT KAYMAKAMLIĞI  
HAKKANIYE İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



## 2024-2028 STRATEJİK PLANI



TÜRKİYE  
YÜZYILI



TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI



*Geleceğin güvencesi sağlam temellere dayalı bir eğitime, eğitim ise öğretmene dayalıdır.*

*Gazi M. Kemal*

Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK

**Okul/Kurum Bilgileri**

<b>İli: KOCAELİ</b>		<b>İlçesi: İZMİT</b>	
<b>Adres:</b>	<b>Hakaniye Mah. Küme Evleri Mevkii NO: 66 İzmit/ KOCAELİ</b>	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://maps.app.goo.gl/8GCkanV57aV25XHcA">https://maps.app.goo.gl/8GCkanV57aV25XHcA</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	<b>0(262) 383 13 22</b>	<b>Faks Numarası:</b>	<b>0(262) 383 13 22</b>
<b>e-Posta Adresi:</b>	<a href="mailto:703331@meb.k12.tr">703331@meb.k12.tr</a>	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="http://www.hakkaniyeio.meb.k12.tr">www.hakkaniyeio.meb.k12.tr</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	<b>703331</b>	<b>Öğretim Şekli:</b>	<b>TAM GÜN</b>





## Sunuş

2024-2028 yıllarını kapsayan 4. Dönemi için hazırlanan bu plan, Türkiye Yüzyılı perspektifiyle ülkemizin gelecek vizyonu doğrultusunda, 12. Kalkınma Planımızdaki “nitelikli insan, güçlü aile, sağlıklı toplum” vurgusu temasından güç almaktadır. Milli Eğitim Bakanlığı'nın vizyonu ve misyonu, Kocaeli İl Millî Eğitim Müdürlüğü'nün ve İzmit İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü'nün Stratejik Planları doğrultusunda okulumuzun eğitim ve öğretim kalitesini yükseltmeyi ve öğrencilerin tüm potansiyellerini geliştirmelerine yardımcı olmayı amaçlamaktadır.

Bu kapsamda okulumuzun 2024-2028 yılları arasındaki eğitim ve öğretim faaliyetlerini yönlendirmek ve bu faaliyetlerin Millî Eğitim Bakanlığı'nın vizyonu ve misyonu ile uyumlu olmasını sağlamaktır. Plan ayrıca, okulun tüm paydaşlarının katılımı ile hazırlanmış ve okulun mevcut durumunu, güçlü ve zayıf yönlerini, fırsatlarını ve tehditlerini analiz ederek bu analizler doğrultusunda hedefler ve stratejiler belirlemiştir.

Hakkaniye İlkokulu'nun 2024-2028 yılları arasındaki stratejik planı, okulun eğitim ve öğretim kalitesini yükseltmeyi ve öğrencilerin tüm potansiyellerini geliştirmelerine yardımcı olmayı amaçlamaktadır. Planın başarıyla uygulanması için tüm paydaşların katılımı ve desteği gereklidir.

Bu anlamda, 2024-2028 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, İlçemiz, İlimiz ve Ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.

Mustafa KIROGLU  
Okul Müdürü

# İÇİNDEKİLER

## İçindekiler

Sunuş .....	4
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ .....	8
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi .....	8
1.2 Planlama Süreci .....	9
2. DURUM ANALİZİ.....	11
2.1 Kurumsal Tarihçe .....	11
2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi .....	11
2.3 Mevzuat Analizi .....	12
2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi .....	13
2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi .....	14
2.6.1.1. Öğrenci Anketi Sonuçları: .....	17
2.6.1.2. Öğretmen Anketi Sonuçları: .....	18
2.6.1.3. Veli Anketi Sonuçları: .....	19
2.7 Kuruluş İçi Analiz .....	20
2.7.1 Teşkilat Şeması .....	20
2.7.2 İnsan Kaynakları .....	20
2.7.3 Teknolojik Düzey .....	23
2.7.4 Mali Kaynaklar .....	25
2.7.5 İstatistik Veriler .....	26
2.8 Çevre Analizi (PESTLE) .....	28
2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi .....	29
2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi .....	30
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	34
3.1 Misyon .....	34
3.2 Vizyon .....	34
3.3 Temel Değerler .....	34
3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler .....	35
4. MALİYETLENDİRME .....	45
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....	47
EKLER .....	48

## **TABLolar LİSTESİ**

Tablo 1.Strateji Geliştirme Üst Kurulu .....	8
Tablo 2.Stratejik Plan Ekibi Bilgileri .....	8
Tablo 3. Mevzuat Analizi .....	13
Tablo 4. Üst Politika Belge Analizi.....	14
Tablo 5. Faaliyet Alanları Tablosu .....	14
Tablo 6. Ürün Hizmetler Tablosu .....	15
Tablo 7.Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu.....	16
Tablo 8. Öğrenci Anketi Sonuç Tablosu.....	17
Tablo 9. Öğretmen Anket Sonuçları.....	18
Tablo 10. Veli Anketi Sonuçları .....	19
Tablo 11. Personel Görevleri .....	21
Tablo 12.İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler.....	22
Tablo 13.Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla).....	22
Tablo 14.Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı.....	22
Tablo 15.Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri .....	22
Tablo 16.Teknolojik Araç-Gereç Durumu.....	24
Tablo 17.Fiziki Mekân Durumu.....	25
Tablo 18.Mali Kaynak Tablosu .....	25
Tablo 19.Gelir-Gider Tablosu.....	25
Tablo 20.Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu .....	26
Tablo 21.Yıllara Göre Öğrenci Sayılarına İlişkin Bilgiler .....	26
Tablo 22.Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları/Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı .....	26
Tablo 23.Yıllara Göre Kaynaştırma Öğrenci Sayısı .....	26
Tablo 24.Yıllara Göre Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı .....	27
Tablo 25.Sosyal ve Kültürel Faaliyetler Tablosu .....	27
Tablo 26. Norm Kadro Tablosu .....	27
Tablo 27.PESTLE Analiz Tablosu.....	28
Tablo 28. GZFT Analiz Güçlü Yönler Tablosu .....	29
Tablo 29. GZFT Analizi Zayıf Yönler Tablosu .....	29
Tablo 30. PESTLE Analizi (Fırsat ve Tehditler).....	30
Tablo 31. Mevzuata Göre İhtiyaç Tesbiti.....	31
Tablo 32. Kurumsal Yapıya Göre İhtiyaç Tespiti .....	32
Tablo 33. İlkelerimiz Tablosu .....	34
Tablo 34. Temel Değerler Tablosu.....	35
Tablo 35. TEMA'lar ve Sorun Alanları.....	35
Tablo 36. Amaç 1 e ait Gösterge Tablosu ve Hedef Kartı.....	37
Tablo 37.Amaç 2 ye ait Gösterge Tablosu ve Hedef Kartı.....	38
Tablo 38.Amaç 3 e ait Gösterge Tablosu ve Hedef Kartı .....	39
Tablo 39.Amaç 4 e ait Gösterge Tablosu ve Hedef Kartı .....	40
Tablo 40.Amaç 5 e ait Gösterge Tablosu ve Hedef Kartı .....	42
Tablo 41.Amaç 6 e ait Gösterge Tablosu ve Hedef Kartı.....	43
Tablo 42.TAHMİNİ MALİYET TABLOSU .....	45
Tablo 43. Ek.1-Örnek İzleme ve Değerlendirme Şablonu .....	48
Tablo 44. Ek-2. Öğretmen Paydaş Anketi .....	49
Tablo 45.Ek.3- Öğrenci Anket Soruları.....	50
Tablo 46. Ek3-Veli Anketi Soruları .....	51

## **SEKİLLER TABLOSU**

Şekil 1. Öğrenci Anket Görseli .....	17
Şekil 2. Öğretmen Anketi Görseli .....	18
Şekil 3. Veli Anketi Görseli .....	19
Şekil 4. Yönetim Organizasyon Şeması .....	20



İZMİT  
HAKKANIYE İLKOKULU  
MÜDÜRLÜĞÜ

# 2024-2028 STRATEJİK PLANI

BÖLÜM 1

## HAZIRLIK SÜRECİ



# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı
Mustafa KIROGLU	Okul Müdürü
Muhammet ALTEMİR	Müdür Yardımcısı
Tuncay FİLİZ	Öğretmen
Muhammed Salih GÖKTAŞ	OAB Başkanı
Emine TÜRK	OAB Yönetim Kurulu Üyesi

*Tablo 1.Strateji Geliştirme Üst Kurulu*

Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı
Muhammet ALTEMİR	Müdür Yardımcısı
Tuncay FİLİZ	Öğretmen
Ertuğrul ASLANCI	Öğretmen
Özlem YÜKSEK	Öğretmen
Gülçin DELİPALTA TEKELİ	Öğretmen
Kamer DOĞAN	Öğretmen

*Tablo 2.Stratejik Plan Ekibi Bilgileri*



Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik planlama süreci; Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Numaralı Genelgesi gereğince başlatılmıştır. Genelge ekinde yer alan hazırlık programı ve takvim doğrultusunda, durum analizi, misyon ve vizyonun belirlenmesi, stratejik amaç ve hedeflerin oluşturulması, performans göstergelerinin belirlenmesi, faaliyet ve projelerin tanımlanması ve maliyetlendirme çalışmaları katılımcı yöntemlerle tamamlanmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşmaktadır.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşturulmuştur.

## **1.2 Planlama Süreci**

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.



İZMİR  
HAKKANIYE İLKOKULU  
MÜDÜRLÜĞÜ

# 2024-2028 STRATEJİK PLANI

## DURUM ANALİZİ

BÖLÜM 2



## 2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi, hazırlık programında belirtilen on başlıkta ele alınmıştır. Müdürlüğümüzün tarihçesi, mevcut stratejik planının değerlendirilmesi, mevzuat analizi, üst politika belgeleri analizi, faaliyet alanları, paydaş analizleri, kuruluş içi analiz, PESTLE ve GZFT analizi ile tespit ve ihtiyaçlarını içeren bu bölüm katılımcı yöntemlerle hazırlanarak kurumun mevcut durumu ortaya konulmuştur.

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

### 2.1 Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Eğitim Öğretime bugünkü yerinde ilk olarak 1969 yılında " Adamol İlkokulu" adıyla Hakaniye ve Kulmahmut köylerinin öğrencileri ile birlikte toplam 48 öğrenci ve 1 öğretmenle Birleştirilmiş Sınıf olarak eğitime başlamıştır.

1987-1988 eğitim-öğretim yılında "Kulmahmut Köyü İlkokulu" unun açılması ile öğrenci mevcudu azalmıştır. 1987-1988 eğitim-öğretim yılında 7 öğrenci mevcudu olan Adamol İlkokulu, 1988 yılında kapatılmış ve Kulmahmut Köyü İlkokulu'na aktarılmıştır.

Taşınmalı İlköğretim uygulaması kapsamında 1993 yılında inşaatına başlanan okulumuz, 1994-1995 eğitim-öğretim yılında "**Hakkaniye İlköğretim Okulu**" olarak hizmete açılmıştır. Aynı yıl 301 öğrenci ve 10 öğretmen mevcudu ile eğitim-öğretim yapan okulumuz, 48 ilköğretim mezunu vermiştir. 8 yıllık ilköğretimin ilk mezunlarını ise 1996-1997 eğitim-öğretim yılında vermiştir. İlk mezun öğrenci sayımız 13 kişidir. 8 yıllık kesintisiz eğitime geçilmesi ile okulumuzun mevcudu artarak yıllara göre 400-500 arasında değişkenlik göstermiştir. 8 yıllık kesintisiz eğitime geçildikten sonra 2000-2001 eğitim-öğretim yılında 63 öğrenci ile ilk mezunlarını vermiştir.

Okulumuz ilköğretim eğitim öğretim olarak hizmet vermekte olup; aynı bahçe içerisinde Hakkaniye Ortaokulu Müdürlüğü de bulunmaktadır

Okulumuz şuan İzmit'e bağlı Hakaniye, Böğürgen, Bulduk, Çağırğan, Fethiye, Gökçeören, Kaynarca, Kulmahmut, Nebihoca, Sarışeyh, Süverler, Şahinler mahalleleri ve Terziler (Derince) olmak üzere toplam 13 Mahalle (33 mevki) den öğrenci taşınmalı eğitime devam etmektedir.

### 2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 Yılları arası uygulanan Stratejik plan amaç ve hedefler açısından değerlendirildiğinde ; alım bölgemizde bulunana bütün bireylerin eğitim ve öğretime erişmesi için imkan sağlandığı, kayıt bölgesindeki zorunlu eğitim kapsamında öğrencilerin yüzde 90 üzerinde kayıt yaptırdığı ve okula devamlarının sağlandığı, okul öncesi eğitimin taşıma eğitimi kapsamında olamaması nedeniyle, İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim alan öğrencilerin yaklaşık yüzde 50 civarında olduğu, okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılma oranının yaklaşık yüzde 80 olduğu, bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranının yaklaşık yüzde 3 civarında olduğu, okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygun olduğu, her öğrencinin bir eğitim-öğretim döneminde en az bir Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Alanlarda En Az Bir Faaliyete Katıldığı ve sayısının artırılması gerektiği, yıllık öğrenci başına okunan kitap sayısı 9 olduğu,

Yabancı Dil Dersi Yılsonu Puan Ortalamasına ilkokullarda not verme (puanlama) kaldırıldığı, İlkokullarda Takdir ve Teşekkür Belgesi verilemediği, rehberlik toplantılarına velilerin genel olarak katılımının düşük olduğu, yapılan yıllık ev ziyareti sayısı 4 olduğu, lisansüstü eğitim alan öğretmen sayısının 1 olduğu, her öğretmenimizin yıllık en bir kez yüz yüze veya uzaktan hizmetiçi eğitim aldığı, veli memnuniyet oranının üst düzeyde olduğu, ve okulumuz kütüphanesinde 950 kitap bulunduğu, ayrıca okulumuza 2 haftalık aralar halinde Kocaeli İl Kültür Turizm Müdürlüğü'nün Gezici Kütüphanesinin geldiği görülmüştür.

### 2.3 Mevzuat Analizi

Müdürlüğümüz faaliyetlerine dayanak teşkil eden mevzuat hükümlerine ilişkin kapsamlı mevzuat analizi çalışması yapılmıştır. Anayasanın 42. Maddesi; 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ve 20.10.2018 tarih ve 30571 sayılı "Millî Eğitim Bakanlığı İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği" doğrultusunda çalışmalarını sürdürmektedir.

Bahsi geçen yönetmelik; organizasyon yapısı, yöneticilerin görevleri ve işbölümü, hizmet birimleri ve oluşturulan kurul/komisyonları kapsamaktadır.

Yasal Yükümlülük	Dayanak
Okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak, güncellemek; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek .	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 301)
Kız öğrencilerin, engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştıracak politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak.	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 301)
İlgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak; Böylece bir yandan Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak; öte yandan Millî birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak ve nihayet Türk Milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmaktır.	Millî Eğitim Temel Kanunu(Md. 3)
Her derece ve türdeki ders programları ve eğitim metotlarıyla ders araç ve gereçleri, bilimsel ve teknolojik esaslara ve yeniliklere, çevre ve ülke ihtiyaçlarına göre sürekli olarak geliştirilir. Eğitimde verimliliğin artırılması ve sürekli olarak gelişme ve yenileşmenin sağlanması bilimsel araştırma ve değerlendirmelere dayalı olarak yapılır. Bilgi ve teknoloji üretmek ve kültürümüzü geliştirmekle görevli eğitim kurumları gereğince donatılıp güçlendirilir; bu yöndeki çalışmalar maddi ve manevi bakımından teşvik edilir ve desteklenir. Millî Eğitim Bakanlığı, kendisine bağlı eğitim kurumlarının eğitim araç ve gereçlerini, gelişen eğitim teknolojisine ve program ve metotlara uygun olarak sağlamak, geliştirmek, yenileştirmek, standartlaştırmak, kullanılma süresini ve telif haklarını ve ders kitabı fiyatlarını tespit etmek, paralı veya parasız olarak ilgililerin yararlanmasına sunmakla görevlidir. Eğitim sistemini yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimin gerekleriyle uyumlu biçimde güncel teknik ve modeller ışığında tasarlamak ve geliştirmek.	Millî Eğitim Temel Kanunu (Md. 13) - (Md. 53) 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 301)

Okula devam etmeyen öğrencilerin devamsızlık sebepleri araştırılarak devam engel olan maddi ve manevi sebeplerin giderilmesine çalışılır. Bu sebeplerin giderilmesi mümkün olmadığı takdirde durum, köylerde muhtara, diğer yerlerde mülki amirlere bildirilir.	222 Sayılı İlköğretim Ve Eğitim Kanunu (Md. 53)
7. Çağımızın bilimsel, teknolojik, iktisadi, sosyal ve kültürel gelişmelerine uymalarını sağlayıcı eğitim imkânları hazırlamak.	Millî Eğitim Temel Kanunu (Md. 40)
8. Eğitim ve öğretimin her kademesi için belirlenen ulusal politika ve stratejileri uygulamak, uygulanmasını izlemek ve denetlemek, ortaya çıkan yeni hizmet modellerine göre güncellenmesi ve geliştirmek.	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 301)
9. 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri çerçevesinde, kiralama ve satın alma işlerini yürütmek, temizlik, güvenlik, aydınlatma, ısınma, onarım, taşıma ve benzeri hizmetleri yapmak.	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 318)
10. Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde Kararnamesi (Md. 326) 10.07.2018 tarihli ve 30474 geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. İlgili yasa maddesi uyarınca Stratejik Plan hazırlamak, izlemek, değerlendirmek, sonuçlarını raporlamak.	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (MD. 9)
11. Okul öncesi ve ilköğretim okul ve kurumlarının yönetimine ve öğrencilerinin eğitim ve öğretimine yönelik çalışmalar yapmak ve belirlenen politikaları uygulamak	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 304)

**Tablo 3. Mevzuat Analizi**

## 2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

TEMEL ÜST POLİTİKA ANALİZİ	Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeler
	12. Kalkınma Planı	Öğretmen Strateji Belgesi
	Orta Vadeli Program	İklim Değişikliği Eylem Planı
	Orta Vadeli Mali Planlar	2024-2028 Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı
	Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları	Karayolu Trafik Güvenliği Strateji Belgesi
	MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
	Kocaeli İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
	İzmit İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi
	Millî Eğitim Şura Kararları	Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı
	Doğu Marmara Kalkınma Ajansı 2021.-2025 stratejik Planı	2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi
Üst Politika Belgesi İlgili Bölüm/Referans		Verilen Görev/İhtiyaçlar



	Fikrî Mülkiyet Hakları	565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1,733.2,734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2,739.3, 739.4, 740.4,742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele	773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2,790.4,793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Spor	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Afet Yönetimi	830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sivil Toplum	940.3 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kamuda Stratejik Yönetim	942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
Orta Vadeli Program (2024- 2026)	Programda Bakanlığımızı ilgilendiren on dokuz (19) politika ve tedbir ile Öncelikli Reform Alanlarına Yönelik on (10) düzenleme yer almaktadır.	
	Afet Yönetimi	1 Tedbir
	Dijital Dönüşüm	4 Tedbir
	Yükseköğretimde ve Meslekî ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm	2 Tedbir
	Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme	2 Tedbir

**Tablo 4. Üst Politika Belge Analizi**

## 2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Öğretim-eğitim faaliyetleri	Rehberlik faaliyetleri
Sosyal faaliyetler	Sportif faaliyetler
Sosyal faaliyetler	İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Okul aile birliği faaliyetleri
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Ders dışı faaliyetler
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	

**Tablo 5. Faaliyet Alanları Tablosu**

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Eğitici mekan gezileri, Salon Programları, Okul İçi Etkinlikler
Sportif faaliyetler	Atletizm Dart Mini Voleybol
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Resim Yarışmaları Şiir Yarışmaları
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri Bakanlık, İl ve İlçe Düzeyinde açılan Faaliyetlere Yönlendirme
Okul aile birliği faaliyetleri	Kermes Yıl Sonu Etkinlikleri Okul içi tiyatro gösterileri
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Değerler Eğitimi Okul sabah sporu
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Destek Eğitimi Odası İYEP (İlkokulda Yetiştirme Programı)
Ders dışı faaliyetler	Egzersiz Faaliyetleri Akıl Zeka Oyunu Faaliyetleri

*Tablo 6. Ürün Hizmetler Tablosu*

## *2.6 Paydaş Analizi*

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtılabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

## PAYDAŞ LİSTESİ VE ETKİ- ÖNEM MATRİSİ

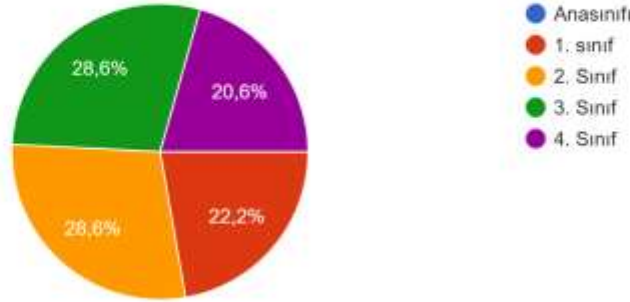
PAYDAŞLAR	PAYDAŞ TÜRÜ		Neden Paydaş			Paydaşların Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşların Taleplerine Verilen Önem	Önceliği	Açıklama
	İç Paydaş	Dış Paydaş	Hizmet Alanı	Temel Olarak	Stratejik Olarak	Tam "5", Çok "4", Orta "3", Az "2", Hiç "1"			
						1,2,3 İzle	1,2,3 Gözet		
						4,5 Bilgilendir	4,5 Birlikte Çalış		
İlçe Milli Eğitim Müdürü	√					5	5	1	Birlikte Çalış
İlçe MEM Yöneticileri	√					5	5	1	Birlikte Çalış
İlçe MEM Personeli	√			√		5	5	1	Birlikte Çalış
Öğretmenlerimiz	√		√	√		5	5	1	Birlikte Çalış
Öğrencilerimiz	√		√		√	5	5	1	Birlikte Çalış
Velilerimiz	√		√	√	√	5	4	1	Birlikte Çalış
Okul Aile Birlikleri	√		√		√	5	4	1	Birlikte Çalış
Taşıma Bölgesi Muhtarlıkları		√		√					
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√		√	√	5	5	1	Birlikte Çalış
Milli Eğitim Bakanlığı		√		√	√	5	5	1	Birlikte Çalış
Kocaeli Valiliği		√				5	5	1	Birlikte Çalış
İzmit Kaymakamlığı		√				5	5	1	Birlikte Çalış
Yerel Yönetimler		√			√	4	5	1	Çıkarlarını Gözet Çalışmalarına Dahil Et
İlçe Jandarma Komutanlığı		√				4	5	2	Çıkarlarını Gözet Çalışmalarına Dahil Et
Aile Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü		√			√	4	5	2	Çıkarlarını Gözet Çalışmalarına Dahil Et
İzmit İlçe Sağlık Müdürlüğü		√			√	3	5	2	Çıkarlarını Gözet Çalışmalarına Dahil Et
İzmit İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√			√	4	5	2	Çıkarlarını Gözet Çalışmalarına Dahil Et
Çevre Ve Şehircilik İl Müdürlüğü		√			√	4	5	2	Çıkarlarını Gözet Çalışmalarına Dahil Et
İzmit İlçe Müftülüğü		√			√	4	5	2	Çıkarlarını Gözet Çalışmalarına Dahil Et
Kocaeli Üniversitesi		√			√	4	5	2	Çıkarlarını Gözet Çalışmalarına Dahil Et
Hayırseverler		√			√	4	5	1	Çıkarlarını Gözet Çalışmalarına Dahil Et
Sivil Toplum Kuruluşları		√			√	4	5	2	Çıkarlarını Gözet Çalışmalarına Dahil Et
Basın, Yayın Kurumları, Medya (Yerel, Ulusal Medya)		√				3	3	3	Bilgilendir

**Tablo 7. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu**

Okulumuzun en yakın paydaşlarına (Öğrenci, Öğretmen ve Veli) memnuniyet anketleri yapılmış olup; anketlere ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar aşağıda tablo, şekil ve yorumlarla sunulmuştur.

## 2.6.1.1. Öğrenci Anketi Sonuçları:

Sınıf düzeyini işaretleyiniz.  
63 yanıt



Şekil 1. Öğrenci Anket Görseli

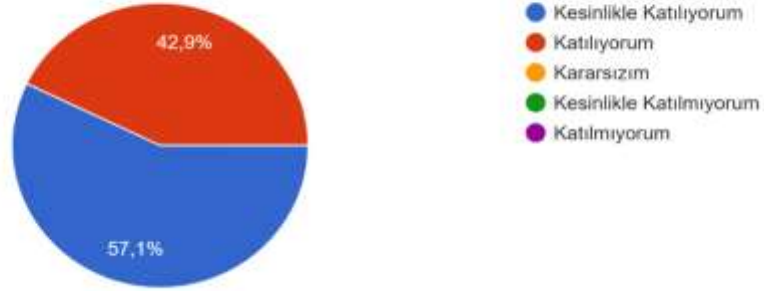
ÖĞRENCİ ANKET SORULARI VE SONUÇLARI	ANKET ORTALAMASI
1. Okulumu seviyorum.	4,92
2.Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	4,84
3. Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	4,68
4. Öğretmenim adildir.	4,90
5. Öğretmenim benimle ilgileniyor.	4,87
6 Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	4,87
7. Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	4,84
8.Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	4,86
10. Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	4,83
11. Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	4,84
12. Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	3,98
13. Taşımali Eğitimdeki şoförlerin işlerini güzel yaptığını düşünüyorum.	4,27
14. Okulumuzda verilen yemek hizmetinin kalitesini ve miktarını yeterli görüyorum.	4,37
<b>GENEL ORTALAMA</b>	<b>4,65</b>

Tablo 8. Öğrenci Anketi Sonuç Tablosu

Öğrencilerimize uygulanan öğrenci memnuniyet anketine bakıldığında; okulumuzda anasınıfları dahil 80 öğrenci eğitim öğretim görmekte olup; 1-4 sınıflara devam eden 73 öğrencinin 63'ü (%86) sı ankete katılım sağlamıştır. Katılım sağlayan öğrenciler 5,00 üzerinden 4,65 değerlendirme puanı ile okuldan, öğretmenlerden ve yapılan etkinliklerden memnuniyet duyduklarını belirtmişlerdir. “Okulumu seviyorum” sorusuna en fazla puan alan madde olduğu görülmektedir. “Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor” maddesi ise en az (3,98) değerlendirme puanı ile memnuniyet düzeyinin düşük olduğu gözlemlenmiştir.

## 2.6.1.2. Öğretmen Anketi Sonuçları:

6 Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.  
7 yanıt



Şekil 2. Öğretmen Anketi Görseli

S. No.	ÖĞRETMEN ANKET SORULARI VE SONUÇLARI	ANKET ORTALAMASI
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	5,00
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	4,43
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	4,86
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	5,00
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	4,71
6	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	4,57
7	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	4,86
8	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	4,86
9	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	4,86
10	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	4,86
11	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	4,86
12	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	5,00
13	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	4,71
14	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	5,00
15	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	5,00
16	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	4,86
17	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	4,86
<b>ORTALAMA</b>		<b>4,84</b>

Tablo 9. Öğretmen Anket Sonuçları

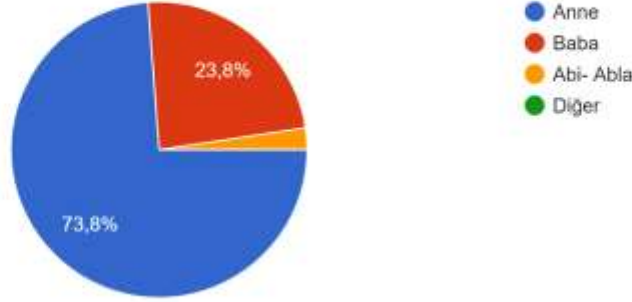
Öğretmenlerimize uygulanan öğrenci memnuniyet anketine bakıldığında Okulumuzda idareci ve öğretmen olarak 8 personel bulunmakta olup öğrencinin 7 si (%87) sı ankete katılım



sağlamıştır. Katılım sağlayan öğretmenler 5 üzerinden 4,84 değerlendirme puanı ile okuldan ve okulun öğretmen sağladığı katkılardan memnuniyet duyduklarını belirtmişlerdir. “1,4,12,14,15” inci maddeler sorusuna en fazla puan (5,00) alan madde olduğu görülmektedir. “Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.” maddesi ise en az (4,43) değerlendirme puanı ile memnuniyet düzeyinin düşük olduğu gözlemlenmiştir.

### 2.6.1.3. Veli Anketi Sonuçları:

Öğrencimizle akrabalık derecesini belirtiniz.  
42 yanıt



Şekil 3. Veli Anketi Görseli

VELİ ANKET SORULARI VE SONUÇLARI	ANKET ORTALAMASI
1. Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum	3,57
2.Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	<b>3,31</b>
3.Okul temiz ve hijyeniktir.	3,55
4. Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	3,64
5.Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	3,71
6.Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir	3,95
7.Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	3,98
8.Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik destekliyor.	3,64
9.Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	3,64
10.Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	3,71
12.Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	3,60
13.Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	3,93
13.Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	3,86
14.Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	3,50
15.Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	3,83
16.Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	3,74
17.Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.	3,71
18.Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	3,62
19.Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	4,38
20.Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	4,36
21.Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	<b>4,40</b>
22.Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	4,33
23.Taşınmalı Eğitimdeki şoförlerin işlerini güzel yaptığını düşünüyorum.	3,45
24.Okulumuzda verilen yemek hizmetinin kalitesini ve miktarını yeterli görüyorum.	3,67
<b>GENEL ORTALAMA</b>	<b>3,80</b>

Tablo 10. Veli Anketi Sonuçları

Velilerimize uygulanan memnuniyet anketine bakıldığında; 42 velinin ankete katılım sağlamıştır. Katılım sağlayan öğrenciler 5,00 üzerinden 3,85 değerlendirme puanı ile okuldan, okuldan ve yapılan etkinliklerden genel düzeyde memnun olduklarını görülmektedir. “Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.” sorusuna en fazla (4,40) puan alan madde olduğu görülmektedir. “.Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.” maddesi ise en az (3,31) değerlendirme puanı ile memnuniyet düzeyinin düşük olduğu gözlemlenmiştir.

## 2.7 Kuruluş İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

### 2.7.1 Teşkilat Şeması



Şekil 4. Yönetim Organizasyon Şeması

### 2.7.2 İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri anayasa, kanun, yönetmelikler belirlenmiş, kurul ve komisyon görevleri isteğe bağlı dağıtmakta ve tüm çalışanlara görevleri ayrıca her yıl düzenli olarak yazılı tebliğ edilmektedir. Bununla birlikte ayrıca;

Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısının 8 olduğu, çalışan toplam yardımcı personel sayısının 2 olduğu, ihtiyaç duyulan branşlar bakımından rehberlik normuna ihtiyaç duyulduğu yardımcı personelin İŞ-KUR aracılığıyla görevlendirildiği, 1 adet geçici personelin yardımcı personel olarak görevlendirildiği, öğretmen ve idari kadroya bakıldığında 1 önlisans, 6 lisan ve 1 yüksek lisanlı personelin bulunduğu, okulun şehir merkezinden 20 km uzakta olmasından dolayı her yıl 1 veya 2 öğretmenin ilicinde tayin istedikleri, okulda ortalama çalışma süresinin 3 yılı geçmediği, başarı, üstün başarı ve ödül alan personellerin olduğu ve teşvik edildiği görülmektedir.

Çalışanın Unvanı	Görevleri
<b>Okul /Kurum Müdürü</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ders okutmak</li> <li>2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,</li> <li>3. Okulu düzene koyar, Denetler.</li> <li>4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.</li> <li>5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li> </ol>
<b>Müdür Yardımcısı</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ders okutur.</li> <li>2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.</li> <li>3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li> </ol>
<b>Öğretmenler</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.</li> <li>2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</li> <li>3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.</li> <li>4. İlköğretim okullarının 4'üncü ve 5'inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.</li> <li>5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.</li> <li>6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</li> <li>7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</li> <li>8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</li> <li>9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</li> </ol>
<b>Yardımcı Hizmetler Personeli</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,</li> <li>2. Hizmet yerlerini temizlemek, Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</li> <li>3. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</li> </ol>

Tablo 11. Personel Görevleri

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	2	25
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	1	12,5
10.....Üzeri	5	62,5

Tablo 12.İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	SINIF ÖĞRETMENİ	2	0	1	2
4-6 Yıl	SINIF ÖĞRETMENİ	0	0	0	0
7-10 Yıl	SINIF ÖĞRETMENİ	1	0	8	1
11-15 Yıl	SINIF ÖĞRETMENİ	1	1	13	2
16-20	SINIF ÖĞRETMENİ	0	0	0	0
20 ve üzeri	SINIF ÖĞRETMENİ	0	3	33	3

Tablo 13.Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	0	0	0
2	Hizmetli	1	1	İlköğretim	7	2

Tablo 14.Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	0	0	0	0	0	2	2	3

Tablo 15.Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

### 2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

Okulumuzda bilgiyi üretmek için eğitim teknolojilerinden yoğun olarak yararlanılmaktadır. Okulumuz eğitimde kalıcı öğrenmenin amacı ile “Bilimin ışığında, değişmeye ve gelişmeye açık olmak” ilkesinden, “Eğitim-öğretimde teknolojik alt yapının iyileştirilmesi veya yaygınlaştırılması” stratejisinden hareketle, teknolojiyi en üst düzeyde kullanmaktadır. Bu amaçla gerekli bütçe oluşturulmaktadır.

Teknolojinin önemi ve çağdaş eğitim anlayışımızdan hareketle öğretmenlerimiz, ders ortamında bilgisayar, projeksiyon makinesi, fotokopi makinesi, internet vb. araç-gereçleri ihtiyaç duyduklarında kullanmaktadırlar. Okulumuz TT Net internet ile internete bağlanmaktadır. İnternet okulumuzdaki tüm bilgisayarlara ulaşmaktadır.

İdarecilerimizin odalarında, Öğretmenler odasında bilgisayar kullanılmaktadır. Ayrıca tüm sınıflarımızda akıllı tahta mevcuttur. Ayrıca okulumuzun <https://hakkaniyeio.meb.k12.tr/> internet sitesi bulunmaktadır. Okulumuzda öğrenciye soru çözüme, konu öğrenme ve uygulanan ölçme değerlendirme sınavlarındaki eksikliklerini görme ve telafi etme imkânı sağlanmaktadır. Sınıf seviyelerine uygun konu anlatımları görsel ve işitsel içerikler her sınıf düzeyinde kullanılmaktadır. Okulumuzda günün şartlarına ve ekonomik koşullarına uygun olmayan araç-gereçler yenileri ile değiştirilmektedir. Açığa çıkan kullanım fazlası araçlar imkânları olmayan okullara hibe edilmektedir. Okulumuz bilgi ve bilgi birikimi kavramlarını önemseyerek öğrenci ve çalışanlarla ilgili gerekli bilgileri düzenli ve sistemli bir biçimde dosyalamaktadır.

Üst yönetimden gelen ve okul içerisinde gerekli olan bilgiler paydaşlara yazılı imza sirküleriyle, DYS üzerinden duyurulmaktadır.

Okulumuza kayıt olan öğrenciler için hazırlanan öğrenci bilgi formları dosyalanarak e-okul yönetim bilgi sistemine kaydedilmektedir. Bu sisteme okul idaresi yetkilileri kendi görev tanımları içinde ulaşabilmekte ve bilgiler güncellenmektedir. Bu bilgilerin kaybolmaması için arşivlenmesi ve yedeklenmesi yapılmaktadır. Rehberlik ve psikolojik danışma bölümü, öğrencilerle ilgili yaptığı çalışmaları Rehberlik Yürütme Kurulunda kurul üyeleri ile paylaşmaktadır. Paylaşılan bilgiler dikkate alınarak önlemlerle ilgili planlama yapılmakta ve arşivlenmektedir.

Okulumuzda çalışanlarla ilgili bilgiler yasal mevzuat doğrultusunda üst kurumdan gelen atama, özlük dosyaları teslim alınarak personel ile ilgili kademe, terfi işlemleri bilgi-işlem merkezinde işlenmektedir. Öğretmen özlük dosyalarında tüm bilgiler arşivlenmekte ve yedeklenmektedir.

Ayrıca kurumumuzda tüm paydaşlara ait gizlilik içeren yazı ve işlemler Okul Müdürü tarafından özel olarak arşivlenmektedir. Öğrenciyi ilgilendiren not ve davranış notu çizelgeleri, yazılı kâğıtları arşive alınarak belli periyotlarla saklanmaktadır. Bu bilgiler; öğretmenlerin yaptığı planlar aracılığı ile zümre ve çeşitli toplantılarla öğretmen, veli ve öğrencilerle paylaşılmaktadır.

Öğrenci ve velinin bilgiye ulaşımı; sınıf whatsapp gruplarından, birebir görüşmeler, telefon zinciri ve toplantılar ile sağlanmaktadır. Çalışanların bilgiye erişimi ise okul öğretmenler whatsapp grubu, birebir görüşmeler, telefon zinciri, duyurular, panolar ve dosyalar ile gerçekleştirilmektedir. İdareciler, kendi alanlarını ilgilendiren öğrenci bilgilerini e-okul yönetim bilgi sistemine aktarmakta ve kullandıkları şifre ile bu bilgilere ulaşmaktadır. Ayrıca okulumuzda dâhili telefonlarla haberleşme sağlanmaktadır. Okulumuzda bilginin geçerliliği sürekli güncellenerek yapılmaktadır. Bilgiler güncelliğini yitirdiğinde kamu ve Milli Eğitim Bakanlığı yönetmeliklerine uygun olarak arşivlenmektedir. Ayrıca okulumuzda defter ve dosyalar mevzuata uygun olarak tutulmaktadır. Kurumumuz resmi yazışmalarını DYS üzerinden yapmaktadır.

Liderlerimiz, okulumuz çalışanlarının bilgi birikimlerini artırmak için basını ve eğitim-öğretimle ilgili seminerleri sürekli izlemektedir.



Okul yöneticilerimiz okulun var olan teknolojik donanımının amaçlara yönelik kullanımını, var olan teknolojik donanımlarını başlangıçta ortaya konulan çalışma planlarına göre sınıflandırır ve zaman çizelgesi oluşturarak sağlarlar.

Aktiflerin bakım-onarımı ve güvenliğini çalışanların yetenek ve becerilerinden, konuda ilgili olanları yetiştirerek ve gerektiğinde profesyonel yardım alarak sağlarlar. Güvenliği ise okulda sürekli bir çalışan bulundurarak, çevreyi bilinçlendirerek, okula sahip çıkmalarını sağlayarak ve gerektiğinde kolluk kuvvetlerinden yardım alarak sağlarlar.

Okulumuz binasının dış etkenlerden korunması amacıyla bakım, onarım ihtiyaçları gerektiğinde yapılmaktadır. Okulumuzda araç ve gereçlerin oluşturduğu tehlikeyi önlemek amacıyla bu araç-gereçler uygun şekilde yerleştirilmektedir. Bina ve derslikte bulunan araçların periyodik bakımları yapılmaktadır.

Bunun dışında binanın elektrik sistemi, kalorifer kazanı, baca ve çatıların bakımı periyodik olarak yapılmaktadır. Okulumuzda bulunan yangın dolapları, yangın tüpleri ve malzemelerinin bakım ve onarımları talimatlarına uygun olarak yapılmaktadır.

Ayrıca bina ve donanımların yangın, doğal afet, sabotaj ve teröre karşı sigortası yapılmaktadır.

Okul yöneticilerimiz okulu eğitimi ve toplumu etkileyecek teknolojik gelişmeleri ihtiyaçlar doğrultusunda belirler ve imkânlar doğrultusunda karşılarlar. Hedefe yakınlık derecesine göre de öncelik sırasına koyarak değerlendirirler. Sürekli takip ettikleri gelişmeleri kendilerinde bulunan teknoloji ile karşılaştırır ve zamanında eskien teknoloji ürünlerini kullanılmaz hale gelmeden önce değiştirirler.

Okul yöneticilerimiz yeterli düzeyde malzeme stokunu, okulun gereksinimlerini doğru planlayıp, derecelendirip, maddi kaynaklarını öngörü içinde kullanıp sağlamaktadırlar.

Okul yöneticilerimiz bilgi birikiminin politika ve stratejiye destek olacak biçimde yapılandırır. Demokratik özellikleri ile bilgi birikimlerini gerçekleştirilen toplantılarda, bireysel fikir alışverişlerinde bulunulmasını sağlayıp, uygun işe uygun çalışan mantığı ile görevlendirir ve yönetir.

Okul yöneticilerimiz okulun var olan teknolojik donanımının amaçlara yönelik kullanımını, var olan teknolojik donanımlarını başlangıçta ortaya konulan çalışma planlarına göre sınıflandırır ve zaman çizelgesi oluşturarak sağlar.

Okulumuzda atıkların azaltılmasına yönelik bilinçli kullanım için gerekli eğitimler verilmektedir. Okulumuzda olumsuz küresel kirlenmeye etki eden ürün kullanılmamaktadır. Toplanan pil, pet şişe, kâğıt ve kutular ilgili birimlere gönderilmektedir. Okulumuzda toplum sağlığını ilgilendiren, çalışanlara ve öğrencilerimize zarar verebilecek zararlı ve atık maddeler kullanılmamaktadır. Okulumuzda sıvı yakıt (Fuoil) kullanılmakta ve doğalgaz ilgili yazışmlar yapılmaktadır.

Araç-Gereçler	Mevcut Durum	İhtiyaç
Etkileşimli tahta	6	0
Bilgisayar	8	0
Fotokopi makinası	2	0
Yazıcı	3	0

Tablo 16.Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	0
Ekipman Odası	X		1	0
Kütüphane	X		1	0
Rehberlik Servisi		X		0
Resim Odası		X		0
Müzik Odası		X		0
Çok Amaçlı Salon	X		1	0
Spor Salonu		X		0

Tablo 17.Fiziki Mekân Durumu

#### 2.7.4 Mali Kaynaklar

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	46.456,00	55.000,00	66.000,00	78.000,00	94.000,00
Okul Aile Birliği	17.330,00	20.790,00	25.000,00	30.000,00	36.000,00
TOPLAM	63.786,00	75.790,00	91.000,00	108.000,00	130.000,00

Tablo 18.Mali Kaynak Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	18.600	4.500,0	25450	5.750,0	40.816,65	8.500
Küçük Onarım		2.450,0		3.550,0		7.553,0
Bilgisayar Harcamaları		371,0		671,0		1.100,0
Bina Sigortası		250,0		450,1		945,1
Kalorifer Tesisat Onarım		2.500,0		3.600,0		5.900,0
Sosyal Faaliyetler		7.560,0		7.560,0		10.960,0
Kırtasiye		350,0		600,0		1.000,0
<b>GENEL</b>				17.980,99		

Tablo 19.Gelir-Gider Tablosu

## 2.7.5 İstatistik Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistik veriler kapsamında incelenecek hususlar;

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ			ÖĞRENCİ SAYILARI		
	Öğrenci Sayısı		Toplam Öğrenci Sayısı	Ortalama Sınıf Mevcudu	Mevcutu En Fazla Olan Sınıf Mevzudu	Mevcutu En Az Olan Sınıf Mevzudu
Toplam Şube/ Öğretmen Sayısı	Kız	Erkek				
5/5	58	42	100	20	30	12

Tablo 20. Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu

Öğrenci Sayılarına İlişkin Bilgiler						
Yıllar	2021		2022		2023	
Cinsiyet	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	52	55	53	56	55	60
Toplam Öğrenci Sayısı	107		109		115	

Tablo 21. Yıllara Göre Öğrenci Sayılarına İlişkin Bilgiler

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2021	2022	2023	2021	2022	2023
25	23	23	25	19	20

Tablo 22. Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları/Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Yıllara Göre Kaynaştırma Öğrenci Sayısı		
2021	2022	2023
1	2	5-

Tablo 23. Yıllara Göre Kaynaştırma Öğrenci Sayısı

Tablo 24.Yıllara Göre Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı

Yıllara Göre Devamsızlık Nedeniyle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
2021	2022	2023
0	0	0

Okulumuzda Yapılan Sosyal/Kültürel Faaliyetler			
	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Öğretmen Sayısı	Katılan Veli Sayısı
Sergi	80	8	-
Kermes	Tüm Okul	8	61
Drama Gösterileri	Tüm Okul	8	57
Halk Oyunları	77	-	-
Belirli Gün ve Haftalar Kutlamaları	Tüm Okul	8	72
Gezi	64	8	-

Tablo 25.Sosyal ve Kültürel Faaliyetler Tablosu

Norm Kadro Durumu						
Sıra No	Unvan-Branşı	Norm	Mevcut	İhtiyaç	Sözleşmeli	Fazla
1	Müdür	1	1	0	0	0
2	Müdür Yardımcısı	1	1	0	0	0
3	Sınıf Öğretmenliği	4	3	1	0	0
4	İngilizce	1	1	0	0	0
5	Ana Sınıfı	1	0	1	0	0
	TOPLAM	8	6	2	0	0

Tablo 26. Norm Kadro Tablosu

## 2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li><li>• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li><li>• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li><li>• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li><li>• Okul/kurum çevresindeki politik durum.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li><li>• İş kapasitesi,</li><li>• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,</li><li>• Okul/kurumun giderlerini arttırıcı unsurlar,</li><li>• Tasarruf sağlama imkânları,</li><li>• İşsizlik durumu,</li><li>• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</li><li>• Kullanılabilir bütçe</li></ul>
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kariyer beklentileri,</li><li>• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li><li>• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),</li><li>• Nüfus artışı,</li><li>• Göç,</li><li>• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li><li>• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),</li><li>• Beslenme alışkanlıkları,</li><li>• Değerler, mesleki etik kuralları vb.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu</li><li>• e- Devlet uygulamaları,</li><li>• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</li><li>• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar</li><li>• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li><li>• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</li><li>• Teknoloji alanındaki gelişmeler</li><li>• Teknolojinin eğitimde kullanımı</li></ul>
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Hava ve su kirlenmesi,</li><li>• Toprak yapısı,</li><li>• Bitki örtüsü,</li><li>• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,</li><li>• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,</li><li>• Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)</li></ul>	

Tablo 27. PESTLE Analiz Tablosu



## 2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

Güçlü Yönler	
Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Disiplin problemlerinin az olması</li><li>• Devamsızlık ve sınıf tekrar olmaması</li><li>• Okul Öncesi kayıt ve devam oranlarının yüksek olması</li></ul>
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması</li><li>• Öğretmenlerin düzenli veli toplantıları ve görüşmeleri yapıyor olması</li><li>• Teknolojiyi kullanabilen genç bir eğitim kadrosunun olması</li><li>• Yardımcı personelin yeterli olması</li><li>• Nitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlenmesi</li><li>• Girişimci personelin olması</li></ul>
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"><li>• Derslik başına düşen öğrenci sayısının az olması</li><li>• Çok amaçlı toplantı salonunun olması</li><li>• Bünyesinde anasınıfı olması</li><li>• Okul binasının bakımlı ve yalıtımlı olması</li><li>• Okulun halı sahasının, basketbol ve voleybol sahalarının olması</li></ul>
Donanım	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tün sınıflarda akıllı tahta bulunması, bilişim altyapısının olması ve kullanılması</li><li>• Güvenlik kameralarının olması</li></ul>
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"><li>• Güçlü ve köklü bir yapıya sahip olması</li><li>• Öncü çalışmalara sahip olması</li><li>• Kurum kültürüne sahip olması</li><li>• Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının az olması</li></ul>

Tablo 28. GZFT Analiz Güçlü Yönler Tablosu

Zayıf Yönler	
Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okuma alışkanlığının az olması</li><li>• Ara sınıflarda nakillerin çok olması</li></ul>
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okulumuzda rehber öğretmen olmaması</li><li>• Personel aidiyetinin istenen düzeyde olmaması</li><li>• Öğretmenlerin sık yer değiştiriyor olması</li><li>• Kadrolu öğretmenlerin görevlendirmeler ve atamalar nedeniyle sayısının yetersiz olması bu nedenle ücretli öğretmen görevlendirilmesi</li></ul>
Veliler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Veli- okul işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması</li></ul>
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okulun spor salonunun olmaması</li><li>• Şehir merkezine uzaklık nedeniyle sosyal faaliyetlere katılımın düşüklüğü</li></ul>
Donanım	<ul style="list-style-type: none"><li>• Eğitim materyallerinin yeterince güncel olmaması fen ve teknoloji laboratuvarının olmaması</li><li>• Kütüphanedeki kitap sayısının az olması</li></ul>
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"><li>• Girişimcilik, araştırma vb. potansiyelinin etkin olarak kullanılmaması</li></ul>
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mezunlar ile ilişkilerin yetersizliği</li></ul>

Tablo 29. GZFT Analizi Zayıf Yönler Tablosu

FIRSATLAR	
<b>Politik</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yerel Yönetimin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığı,</li> </ul>
<b>Ekonomik</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bakanlık eylem planlarındaki ekonomik kazanımlar</li> </ul>
<b>Sosyolojik</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yakın sosyal çevrede ve şehir ölçeğinde eğitim kurumuna destek olma eğiliminin az olması,</li> </ul>
<b>Teknolojik</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Teknolojinin eğitim için faydalı olacağı inancı</li> </ul>
<b>Legal</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yerel Yönetim birimlerine ulaşma kolaylığı</li> </ul>
<b>Çevresel</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması,</li> <li>MEB'in kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri</li> </ul>
TEHDİTLER	
<b>Politik</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Akademik alanda rekabetin yüksek olmaması</li> <li>Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayamamak</li> </ul> <p>Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi</p>
<b>Ekonomik</b>	Eğitim öğretim çalışmalarının nitelikli çıktılara ve girişimcilik konularına yönlendirilememesi
<b>Sosyolojik</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi</li> <li>Mezunlarla iletişimin ve işbirliğinin sağlayacağı avantajları yeterince kullanamama</li> <li>Okul-veli –öğrenci işbirliklerinin yeterli düzeyde olmaması</li> </ul> <p>Bölgenin sürekli göç alması, ilgisiz veli profili, çalışma saatlerinin çok fazla olması nedeniyle aile içi geçirilen vakit azlığı</p>
<b>Teknolojik</b>	Öğrenciler tarafından teknoloji kullanım seviyenin düşük olması
<b>Legal</b>	Okullumuzun bulunduğu bölge kırsal da olup Mahalle muhtarlığı vardır.
<b>Çevresel</b>	Nüfus yoğunluğu bulunmamaktadır. Çevre temiz ve yaşanabilir alanlardan oluşmaktadır.

Tablo 30. PESTLE Analizi (Fırsat ve Tehditler)

## 2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>DURUM ANALİZİ AŞAMALARI</b>	<b>TESPİTLER/SORUN ALANLARI</b>	<b>İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI</b>
<b>Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İl, İlçe ve Okul Stratejik Planlarında bütünlük olmaması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması.</li> </ul>
<b>Mevzuat Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.</li> <li>• Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.</li> <li>• Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.</li> <li>• Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi.</li> <li>• Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması.</li> <li>• Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi.</li> <li>• Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi.</li> <li>• Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması.</li> <li>• Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi.</li> </ul>
<b>Üst Politika Belgeleri Analizi</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler.</li> </ul>
<b>İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi.</li> </ul>

Tablo 31. Mevzuata Göre İhtiyaç Tesbiti

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
<b>Kurum Kültürü Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir.</li> <li>• Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi</li> </ul>
<b>Fiziki Kaynak Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Derslik sayıları yeterlidir.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zeka Oyunları sınıfı, Kütüphanenin geliştirilmesi ve Spor Salonu ihtiyacı.</li> </ul>
<b>Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dijital içerik ve uzaktan eğitim teknolojilerinin yaygınlaşması.</li> <li>• Teknolojik gelişmelerin mesleklerde ve iş süreçlerinde hızlı değişiklikler ve yenilikler getirmesi.</li> <li>• Rehber Öğretmen eksikliği, Rehberlik hizmetlerinin sunumuna yönelik dijital içeriklerin yeterli düzeyde olmaması.</li> <li>• Teknolojik gelişmelerle birlikte öğrenmenin çevrim içi ortamlarda sunulmasına olanak sağlanması.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hayat boyu öğrenmeye erişimi artırabilmek için uzaktan eğitim teknolojilerinden yararlanılması.</li> <li>• Rehberlik hizmetlerinin sunumuna yönelik dijital içeriklerin hazırlanması.</li> <li>• Ders kitaplarına yönelik e-İçeriklerin tek bir platform üzerinden kullanıcılara ulaştırılması.</li> <li>• Öğretmenlerin ve öğrencilerin dijital yeterlik seviyelerini, eksikliklerini ve ilgi alanlarını belirlemeye yönelik ihtiyaç analizinin yapılması.</li> </ul>
<b>Mali Kaynak Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kurumumuza ait ödenek kaleminin yeterli olmaması</li> <li>• Okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Harcama planlamalarında mali kaynakla meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması.</li> <li>• Okullara yeterli ödenek ayrılması.</li> </ul>

Tablo 32. Kurumsal Yapıya Göre İhtiyaç Tespiti



İZMİR  
HAKKANIYE İLKOKULU  
MÜDÜRLÜĞÜ

# 2024-2028 STRATEJİK PLANI

## GELECEĞE BAKIŞ

BÖLÜM 3



### 3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz stratejik plan üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### 3.1 Misyon

Hakkaniye İlkokulu Olarak; Her Öğrencinin Eğitime Erişmesine, Kültürel Değerlerimizden Güç Alarak Geleceği Tasarlamalarına Sürekli Yeni Beceriler Edinmelerine İmkan Tanımaktır.

#### 3.2 Vizyon

En uzaktaki öğrenciye en ideal eğitimi sunan, mutlu bireyler yetiştiren bir kurum olmak

#### 3.3 Temel Değerler

İlkelerimiz	
1	Paydaşlar eşitlikten yararlanır.
2	Paydaşların yöneltmesi yapılıdır.
3	Paydaşlara fırsat eşitliği tanınır.
4	Veli-Öğrenci-Öğretmenin işbirliği içinde çalışmaları sağlanır.
5	Değişim ve yenileşme uyum.
6	Açıklık ve erişebilirlik.
7	Katılım ve sorumluluk bir arada değerlendirilir.
8	Sürekli ve sağlıklı iletişim.
9	Hesap verebilirlik.

Tablo 33. İlkelerimiz Tablosu

Temel Değerlerimiz	
1	Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
2	Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.
3	Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz.
4	Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.
5	Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.
6	Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanıyoruz.
7	Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanıyoruz.
8	Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.

9	Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.
10	Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.
11	Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.
12	Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.
13	Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.

Tablo 34. Temel Değerler Tablosu

### 3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE
Okul öncesi eğitimde okullaşma	Öğrenci başarısı	Beşeri alt yapı
Eğitim öğretimi tamamlama	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler	Fiziki ve mali alt yapı
Eğitim öğretime katılım	Yabancı dil ve hareketlilik	Yönetim ve organizasyon
Öğrenci gelişimine yönelik veli eğitimleri	Okul sağlığı ve hijyen	Enformasyon teknolojilerinin kullanımının artırılması
	Okul güvenliği	Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarına erişim ( yetersizliği)
	Zararlı alışkanlıklar	İkili eğitim
	Dezavantajlı öğrencilere yönelik faaliyetler	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilere uygun eğitim ve öğretim alanları
	Çalışanların ulusal ve uluslararası faaliyetlerde yer alması	Paydaş memnuniyetine yönelik eğitim öğretim ortamlarının artırılması
	Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon	Bürokrasinin azaltılması
	İnternetin tehlikeleri ve e-güvenlik seminer ve çalışmaları	Beşeri alt yapı

Tablo 35. TEMA'lar ve Sorun Alanları



## EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM

**Stratejik Amaç 1:** Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır

**Stratejik Hedef 1.1.** Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

**Stratejik Amaç 2:** Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

## EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE

**Hedef 2.1** Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

**Amaç 3.** Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

**Hedef 3.1** Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

## KURUMSAL KAPASİTE

**Amaç 4** Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

**Hedef 4.1** Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

**Amaç 5** Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

**Hedef 5.1** Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

**Amaç 6** Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır

**Hedef 6.1** Kurum personelinin mesleki gelişmelerinin artırılması sağlanacaktır.

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
<b>Amaç 1</b>	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
<b>Hedef 1.1</b>	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 1.1.1</b> İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	%50	%55	%60	%65	%70	%80	Yılda	yıllık
<b>PG 1.1.2</b> İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	%50	%55	%60	%65	%70	%80	Yılda	yıllık
<b>PG 1.1.3</b> 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	%5	%4	%3	%2	%1	%1	6 Ayda	yıllık

<b>PG 1.1.4</b> 20 gün ve üzeri özürli devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	%6	%5	%3	%3	%2	%1	6 Ayda	yıllık
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Sınıf Öğretmeni, Veli, Rehber öğretmenler								
<b>Riskler</b>	Öğrencilerin kursa devam etme konusunda devamsızlık yapmaları, Velilerin yeterli bilgi sahibi olmadıkları için bu tür kurslara karşı ön yargılı olmaları.								
<b>Stratejiler</b>	S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir..								
<b>Maliyet Tahmini</b>	80.000								
<b>Tespitler</b>	İyep ve destek eğitim de dijital platformlar yerine yazılı ve görsel materyallerin daha çok kullanılması.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Iyep öğrenci belirleme ve ölçme araçları. Öğrenci ders kitapları								

Tablo 36. Amaç 1 e ait Gösterge Tablosu ve Hedef Kartı

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
<b>Amaç 2</b>	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
<b>Hedef 2.1</b>	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 2.1.1.</b> Serbest etkinlikler dersinde spor faaliyetlerine katılan öğrenci oranı	40	%8	%11	%13	%15	%17	%21	6 Ayda bir	yıllık
<b>PG 2.1.2.</b> Sabah kahvaltısını evinde yapan öğrenci oranı	30	%23	%26	%30	%34	%39	%41	6 Ayda bir	yıllık
<b>PG 2.1.3.</b> Değerler eğitimine katılan öğrenci oranı	30	%20	%23	%26	%29	%34	%37	6 Ayda bir	yıllık
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul müdürü, Müdür yardımcıları, Sınıf öğretmenleri, Rehber öğretmenler								

<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	İlçe Sağlık Birimleri, Belediyeler, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri
<b>Riskler</b>	Öğrencilere aile de kitap okuma ve sağlıklı beslenme konusunda yeterince rol model olacak kişilerin olmaması. Yeterli eğitimlerin sağlanamaması
<b>Stratejiler</b>	S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>90.000</b>
<b>Tespitler</b>	Yapılan eğitimlere velilerin katılım oranının az olması. Verilen eğitimlerin sadece okulda kalması günlük hayatta uygulanması için velilerin yeterli desteği sağlamaması.
<b>İhtiyaçlar</b>	Eğitimler için diğer kurumlarla iş birliklerinin yapılması Bilgilendirme için afiş, broşür gibi materyallerin sağlanması

Tablo 37.Amaç 2 ye ait Gösterge Tablosu ve Hedef Kartı

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
<b>Amaç 3</b>	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.								
<b>Hedef 3.1</b>	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabilecektir.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 3.1.1. Toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı</b>	25	%10	%12	%16	%19	%21	%24	6 Aylık	Yıllık
<b>PG 3.1.2. Toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrencilerinden ödüllendirilenlerin oranı</b>	25	%3	%6	%10	%12	%15	%18	6 Aylık	Yıllık
<b>PG 3.1.3. Geleneksel Çocuk oyunlarına katılan öğrenci oranı</b>	25	%4	%7	%10	%14	%16	%20	6 Aylık	Yıllık
<b>PG 3.1.4. Çevre ve afet eğitimlerine katılan</b>	25	%9	%12	%15	%18	%20	%23	6 Aylık	Yıllık

öğrencilerin oranı									
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul müdürü, Müdür yardımcıları, Sınıf öğretmenleri, Rehber öğretmenler								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Gençlik ve Spor Bakanlığı, İlçe Millî Eğitim								
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Okul dışı imkânların oluşturulmasında ilgili kurum ve kuruluşların yeterli desteği göstermemesi,</li> <li>- Yaz dönemlerinde bölgesel değişim programlarına yeterli talep olmaması,</li> <li>- Öğrencilerin sosyal girişimcilik konusundaki isteksizliği,</li> <li>- Okullara kaynak aktarılmasında kullanılacak kriterlerin belirsiz olması</li> </ul>								
<b>Stratejiler</b>	<p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabilecektir.</p> <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabilecektir.</p> <p>S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabilecektir..</p> <p>S5 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır..</p>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	180,000								
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği çalışmaları,</li> <li>- Okul bahçelerinin öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek şekilde tasarlanması ve dersler ile ders dışı etkinliklerin kültürel kazanımlarla desteklenmesi,</li> <li>- Okul ve mahalle spor kulüpleri ile bölgesel değişim programları ve şartları elverişsiz okulların öğrenci ve öğretmenlerinin desteklenmesi için finansman sağlanması,</li> <li>- Okullar arası farklılıkları tespit etmek ve kaynakları adaletli bir şekilde paylaşmak için sistem kurulması,</li> <li>- Hedeflenen başarıyı gösteremeyen öğrencilerin desteklenmesine yönelik mekanizmaların oluşturulması.</li> </ul>								
<b>İhtiyaçlar</b>	Okul bahçelerindeki oyun alanlarını düzenleme çalışmalarının yapılması. İlgili kurumlarla iş birliği çalışmalarının yapılması.								

Tablo 38.Amaç 3 e ait Gösterge Tablosu ve Hedef Kartı

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE
<b>Amaç 4</b>	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
<b>Hedef 4.1</b>	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG 4.1.1.</b> Beceri atölyelerinin yapılma oranı	100	100	%50	%55	%60	%70	%75	Yılda bir	yıllık
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Müdürü								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Belediyeler, Kamu idareleri								
<b>Riskler</b>	Belirlenen eksiklikler için yeterli bütçenin olmaması Yapılacak fiziki mekanlar için okullarda yeterli alanın olmaması								
<b>Stratejiler</b>	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	630.000								
<b>Tespitler</b>	İş birliği yapılacak birimlerden olumlu geri dönüşlerin olmaması Maaliyet konusunda yeterli parasal kaynakaların olmaması								
<b>İhtiyaçlar</b>	Fiziki mekan için yeterli alanların oluşturulması Oluşturulacak alanlar için malzeme desteği								

Tablo 39.Amaç 4 e ait Gösterge Tablosu ve Hedef Kartı

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
<b>Amaç 5</b>	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
<b>Hedef 5.1</b>	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG 5.1.1.</b> İş Sağlığı ve Güvenliği önlemlerinin iyileştirilmesi	20	%2	%2	%1	%0	%0	%0	6 Aylık	Yıllık
<b>PG 5.1.2.</b> Akran zorbalığı sağlıklı beslenme ve bağımlılıkla mücadele eğitimlerine katılan öğrenci oranı	20	%60	%70	%80	%90	%100	%100	6 Aylık	Yıllık
<b>PG 5.1.3.</b> Doğal afetlere karşı eğitimlere katılan öğrenci oranı	20	%60	%70	%80	%90	%100	%100	6 Aylık	Yıllık
<b>PG 5.1.4.</b> Düzenlenen doğal afetler ve teknoloji eğitimi alan öğrenci sayısı	20	15	30	40	45	50	50	6 Aylık	Yıllık
<b>PG 5.1.5.</b> Yapılan acil durum ve tatbikat sayısı	20	2	3	3	4	5	5	6 Aylık	Yıllık
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Müdürü								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul aile birliği, AFAD,Okul Rehberlik Servisi, İl Sağlık Müdürlüğü								
<b>Riskler</b>	Eğitime isteksizlik ve katılımın az olması								
<b>Stratejiler</b>	<p>S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve</p>								

	salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.
<b>Maliyet Tahmini</b>	70.000
<b>Tespitler</b>	Okulumuzun bulunduğu mahallede madde kullanımının olması, çevrede zorbalığın yaygın olması, afetler konusunda bilgi birikimine daha fazla ihtiyaç duyulduğu tespit edilmiştir
<b>İhtiyaçlar</b>	Afişler, broşürler...

Tablo 40.Amaç 5 e ait Göstergeler Tablosu ve Hedef Kartı

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
<b>Amaç 6</b>	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır								
<b>Hedef 6.1</b>	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG 6.1.1.</b> Hizmetiçi eğitim talep eden öğretmen oranı	10	%60	%70	%80	%90	%100	%100	6 Ay	Yıllık
<b>PG 6.1.2.</b> İşbaşı eğitimine katılan personel oranı	10	%60	%70	%80	%90	%100	%100	6 Ay	Yıllık
<b>PG 6.1.3.</b> Hizmetiçi eğitime katılan öğretmen oranı	20	%60	%70	%80	%90	%100	%100	6 Ay	Yıllık
<b>PG 6.1.4.</b> Dijital eğitimlere katılan öğretmen oranı	20	%60	%70	%80	%90	%100	%100	6 Ay	Yıllık
<b>PG 6.1.5.</b> Uyum eğitimlerine katılan personel oranı	20	%60	%70	%80	%90	%100	%100	6 Ay	Yıllık
<b>PG 6.1.6.</b> Okul personeli ile birlikte yapılan sosyal kültürel faaliyet oranı	20	%18	%20	%22	%25	%27	%30	6 Ay	Yıllık
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Müdürü								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Üniversiteler İl İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
<b>Riskler</b>	Belirlenen eğitimler için yeterli bütçenin olmaması								



<b>Stratejiler</b>	<p>S1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	500.000
<b>Tespitler</b>	<p>Öğretmenler özellikle yüz yüze hizmet içi eğitime mesafeli durmaktadır.</p> <p>2-Hizmet içi eğitimlerin planlaması öğretmenlerin rahat katılabileceği şekilde düzenlenmemektedir.</p>
<b>İhtiyaçlar</b>	<p>1-Daha fazla sayıda ve öğretmen ve idarecilerin rahatça katılabilecekleri şekilde hizmet içi eğitim faaliyetleri</p> <p>2-Üniversitelerle daha iyi işbirliği</p>

Tablo 41.Amaç 6 e ait Gösterge Tablosu ve Hedef Kartı



# 4.BÖLÜM

## MALİYETLENDİRME



## 4. MALİYETLENDİRME

Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından tespit edilmiştir,

Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,

Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,

Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Genel bütçe, valilikler, belediyeler ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 759.000,00 TL'lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

Amaç/Hedef	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	10.000	15.000	17.000	20.000	28.000	90.000
Amaç 2	10.000	12.000	14.000	24.000	30.000	90.000
Amaç 3	20.000	24.000	28.000	48.000	60.000	180.000
Amaç 4	30.000	40.000	50.000	70.000	90.000	280.000
Amaç 5	10.000	12.000	20.000	21.000	26.000	89.000
Amaç 6	50.000	60.000	70.000	80.000	90.000	350.000
Yönetim Giderleri	20.000	30.000	40.000	50.000	60.000	200.000
<b>TOPLAM</b>	<b>150.000</b>	<b>193.000</b>	<b>239.000</b>	<b>313.000</b>	<b>384.000</b>	<b>1.279.000</b>

Tablo 42.TAHMİNİ MALİYET TABLOSU



İZMİR  
HAKKANIYE İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

İZMİR  
**2024-2028**  
**STRATEJİK PLANI**  
**İZLEME VE**  
**DEĞERLENDİRME**

BÖLÜM 5



## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ile söz konusu amaç ile hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi olarak tanımlanmaktadır. Stratejik planda ortaya konulan hedeflere ilişkin olarak yıllık iş planlarının oluşturulması ve hedeflere ilişkin somut göstergelerin geliştirilmesi önem arz etmektedir. Diğer taraftan, stratejik planın gerçekleştirilmesinde etkili bir izleme ve değerlendirme sisteminin kurulması temel kritik başarı faktörü olarak görünmektedir. 5018 sayılı kanun çerçevesinde hazırlanan yıllık raporların yanı sıra yıl içindeki uygulamaların takibine imkan tanıyacak belirli periyotları içeren raporlama ile uygulamaların izlenmesi ve gerekli değerlendirmelerin yapılarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesinin sağlanması öngörülmektedir.

Hakkaniye İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,

2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,

3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,

4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yönetime sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak yapılan izlemenin ardından, yılsonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır.

# EKLER

EK-1

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1					
H1.1					
Hedef Performansı	1.1				
Sorumlu Birim					
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	60	0	1	1	100
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (%)	40	25	75	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<p>2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.</p> <p>2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.</p>					

Tablo 43. Ek.1-Örnek İzleme ve Değerlendirme Şablonu

NO	ÖĞRENCİ ANKETİ	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )

Tablo 44. Ek-2. Öğretmen Paydaş Anketi



NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulumu seviyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Öğretmenim adildir.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	( )	( )	( )	( )	( )
13	Taşımali Eğitimdeki şoförlerin işlerini güzel yaptığını düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
14	Okulumuzda verilen yemek hizmetinin kalitesini ve miktarını yeterli görüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )

Tablo 45.Ek.3- Öğrenci Anket Soruları

NO	VELİ ANKETİ SORULARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	( )	( )	( )	( )	( )
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	( )	( )	( )	( )	( )
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	( )	( )	( )	( )	( )
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	( )	( )	( )	( )	( )
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	( )	( )	( )	( )	( )
23-	Taşımali Eğitimdeki şoförlerin işlerini güzel yaptığını düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
24-	Okulumuzda verilen yemek hizmetinin kalitesini ve miktarını yeterli görüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )

Tablo 46. Ek3-Veli Anketi Soruları